



Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Piano assunzioni 2019. Stabilizzazione di n. 8 unità di personale LSU in servizio presso il Comune di Procida, per la copertura di n.8 posti a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) di categoria "C – profilo Istruttore Amministrativo".

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 116 del 28/06/2019 e n.156 del 29/08/2019

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna riservata ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Procida, finalizzata all'assunzione, nell'anno 2019, di n.8 LSU, Cat. C (profilo Istruttore Amministrativo), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali);

#### ART. 1

##### Requisiti di ammissione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego;
- assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- essere in servizio presso il Comune di Procida, nella qualità di soggetto impegnato in attività socialmente utile, alla data di pubblicazione del presente bando;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso di diploma di scuola superiore.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

#### ART. 2

##### Domanda di partecipazione e curriculum

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;

- c. dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d. dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e. inesistenza di condanne penali che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento e non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- i. l'assegnazione come LSU presso il Comune di Procida e relativa decorrenza;
- j. gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenze come dall'allegato A1 al presente bando;
- k. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del Regolamento UE n.679/2016.

**La domanda dovrà pervenire al Comune di Procida entro il termine perentorio del 30/09/2019 alle ore 12,00** in una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Procida sito in via Libertà 12 bis – 80079 Procida (NA);
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Procida - via Libertà 12 bis – 80079 Procida (NA);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta e alla qualifica rivestita;
- 3) i titoli professionali e culturali posseduti;
- 4) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenze come dall'allegato A1 al presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

### **ART. 3**

#### **Esclusione dei candidati**

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**ART. 4**  
**Commissione esaminatrice**

Alla selezione attenderà apposita Commissione nominata con provvedimento del Segretario Generale.

La Commissione procederà all'esame preliminare delle domande per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla presente procedura selettiva. Per la valutazione finale del candidato, la Commissione esaminatrice attua una metodologia di valutazione basata sul metodo del punteggio.

La Commissione, ai sensi degli artt. 81 e 82 del R.O.P., dispone complessivamente di **punti 90 per la valutazione delle prove d'esame: 45 punti per la prova pratica applicativa e 45 punti per la prova orale e di punti 10 per la valutazione dei titoli.**

**ART. 5**  
**Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice provvede all'espletamento delle prove d'esame, i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli riconducibili al profilo professionale da ricoprire.

La selezione della graduatoria di merito avverrà tramite l'espletamento di:

- numero 1 (una) prova pratica applicativa
- numero 1 (una) prova orale

La prova pratica applicativa dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici in materia di redazione di: determina – delibera e/o corrispondenza varia.

La prova orale è costituita da un colloquio sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali ai sensi del D.Lvo 267/2000: funzioni e competenze degli Organi del Comune;
- Accesso agli atti e Trasparenza (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016): diritto di accesso, il silenzio, il procedimento di diniego;
- La revoca del provvedimento amministrativo;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n.62/2013);
- Legge sulla privacy (D.Lgs. 196/2003);
- D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA": mansioni, diritti e doveri del dipendenti pubblici, sanzioni disciplinari;
- Nozioni di informatica, in particolare dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologia di navigazione Internet);

**ART. 6**  
**Valutazione delle prove d'esame e dei titoli - formazione della graduatoria**

Al punteggio finale concorrerà quello attribuito dalla Commissione esaminatrice ai titoli allegati alla domanda di partecipazione, valutabili, alla luce della categoria e della posizione per le quali l'Ente ha programmato la copertura dei posti vacanti in dotazione organica, con una votazione di **max 10 punti.**

Per ogni prova saranno attribuiti massimo **punti 45** (max 15 punti per ogni commissario) che saranno assegnati secondo la seguente griglia:

- punti 3 = mediocre
- punti 6 = insufficiente
- punti 9 = sufficiente
- punti 12 = buono
- punti 15 = ottimo

Per l'accesso alla prova orale dovrà essere conseguito il **punteggio minimo di 27**. La prova orale si intende superata previo conseguimento del punteggio **minimo pari a 27**.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alle suddette prove sarà redatta dalla Commissione sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla somma del punteggio delle due prove e dei punteggi attribuiti ai titoli, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art.5 del D.P.R. 09/05/94, n°487, così come modificato dal D.P.R. 30/10/96, n°693 e succ. modif. ed integr..

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio	Punti 4
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio	Punti 4
<b>III Categoria</b>	Curriculum professionale	Punti 1
<b>IV Categoria</b>	Titoli vari	Punti 1
<b>Totale punti</b>		<b>10</b>

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo di studio espresso in centesimi		Titolo di studio espresso in sessantesimi		Titolo di studio espresso con giudizio complessivo	Valutazione
DA	A	DA	A		PUNTI
60	69	36	41	SUFFICIENTE	0,75
70	79	42	47	BUONO	1,50
80	89	48	53	DISTINTO	2,25
90	100	54	60	OTTIMO	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione 0,7 punti (max 1 valutabile).

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, punti 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso e per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore di computer, ecc);
- b) La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- c) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La graduatoria, redatta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente con atto del Segretario Generale.

## ART. 7

### Data effettuazione prova pratica applicativa e prova orale

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura selettiva in oggetto dovranno presentarsi il giorno **11/10/2019** alle ore **10.00** presso la Casa comunale di Procida ubicata in Via Libertà n.12 bis – 80079 Procida (NA) per sostenere la prova pratica applicativa. Coloro che avranno superato la predetta prova sosterranno lo stesso giorno alle ore **12.00** la prova orale.

**ART.8**  
**Assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e presentazione della documentazione di rito, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% (18h) secondo le disposizioni di legge.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del personale invita il destinatario a presentare entro dieci giorni i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Il candidato è dispensato dal produrre i documenti sopra indicati, nel caso in cui l'Amministrazione sia già in possesso. Scaduto inutilmente detto termine, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio, secondo l'ordine di graduatoria.

**ART. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente Avviso è il Segretario Generale dell'Ente Dr. Luigi Cupolo.

**ART. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE n. 679/2016 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

**ART. 11**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Avviso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, si rinvia alle vigenti norme legislative in materia.

Il Comune di Procida si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente Avviso per sopravvenute ragioni di legittimità o di opportunità.

Il presente Avviso è pubblicato per 10 giorni all'Albo pretorio on-line del Comune di Procida, sull'Home Page del sito dell'Ente: [www.comune.procida.na.it](http://www.comune.procida.na.it) nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Procida, 20 SET 2019



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. Luigi CUPOLO**