

MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO RESTAURO EX CONVENTO DI SANTA MARGHERITA NUOVA - CONSOLIDAMENTO BARBACANI E COSTONE

Procedura aperta per l'affidamento per i servizi di architettura ed ingegneria consistenti nella progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e direzione lavori relativi all'intervento di "messa in sicurezza e completamento restauro ex convento di Santa Margherita Nuova - Consolidamento barbacani e costone – Procida (NA)".

CIG: 8018500387 CUP: C94C18000100001

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto, indetta dal Comune di Procida, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nei documenti di gara.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lett. b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (***nel prosieguo "Codice"***) e delle indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione della suindicata normativa, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 (***nel prosieguo "Linee Guida n.1"***).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Procida.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Luca Imparato – tel. 0818109220 indirizzo e-mail: luca.imparato@comune.procida.it oppure utc.procida@asmepec.it

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del suindicato d.m. 2 dicembre 2016 (adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice), le spese di pubblicazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

§ 1. Oggetto dell'affidamento.

In particolare, l'appalto ha per oggetto l'affidamento per i servizi di architettura e ingegneria consistenti nella progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e direzione lavori relativi all'intervento di "Messa in sicurezza e completamento restauro ex convento di Santa Margherita Nuova - Consolidamento barbacani e costone – Procida (NA)", in osservanza di quanto disposto dal decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

I contenuti delle prestazioni oggetto d'affidamento sono meglio specificati nel disciplinare tecnico descrittivo e in tutti gli allegati del progetto definitivo direttamente desumibili, altresì, dall'elaborato contenente la stima della parcella professionale posta a base di gara.

§ 2. Importo a base di gara.

L'importo presunto complessivo dei lavori per i quali si affidano i servizi in oggetto è previsto in **€ 2.000.000** ed è sommariamente suddiviso, ai fini della determinazione preventiva degli onorari, come indicato nella seguente tabella:

CATEGORIA (Destinazione funzionale)	ID OPERE (Tav. Z-1)	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L.143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO STIMATO LAVORI	INCIDENZA PERCENTUALE
EDILIZIA (Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico)	E.22	1.55	I/e	€ 514.733,06	25,74%
STRUTTURE (Strutture, opere puntuali, verifiche sog- gette ad azioni sismiche)	S.04	0.90	I/g	€ 1.320.211,36	66,01%
IMPIANTI (impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.01	0.75	III/a	€ 3.055,58	0,15%
IMPIANTI (Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.02	0.85	III/b	€ 50.000,00	2,50%
IMPIANTI (Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi,	IA.03	1.15	III/b	€ 112.000,00	5,60%
TOTALE LAVORI				€ 2.000.000,00	100%

La parcella professionale relativa alle prestazioni oggetto d'affidamento, posta a base di gara, ammonta complessivamente ad **€ 204.000,00**, incluse le spese e i compensi accessori (IVA ed oneri previdenziali esclusi), ed è sinteticamente definita secondo i seguenti parametri, ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice e del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016:

1) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 95.600,00
2) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'	€ 108.400,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 204.000,00

I costi relativi alla sicurezza sono pari a € 0 (zero), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

La determinazione definitiva del compenso al professionista verrà effettuata sulla base dell'articolazione del

computo metrico estimativo allegato al progetto esecutivo, con i criteri e le modalità di cui al suindicato d.m. 17.06.2016. Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo di cui all'articolo 10 della legge 3 gennaio 1981, n. 6 e ss.mm.ii. e l'imposta sul valore aggiunto, nella misura di legge.

L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, e remunerativo di ogni attività: in nessun caso, pertanto, potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio, al di fuori delle somme poste a base di gara a titolo di spese e oneri accessori, quantificati come sopra indicato.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di affidamento sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

§ 3. Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) modulistica: domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva (modello A), DGUE (modello B), dichiarazione eventuale soggetto ausiliario (modello C), offerta economica e temporale concorrenti con idoneità individuale (modello D); offerta economica e temporale concorrenti con idoneità plurisoggettiva e liberi professionisti associati privi di legale rappresentanza (modello E);
- d) protocollo di legalità;
- e) elaborati del progetto definitivo;

Tutta la documentazione di gara è disponibile, per l'accesso gratuito, illimitato e diretto, sul profilo di committente dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma www.asmecomm.it

Il legale rappresentante dell'operatore economico o un soggetto da lui delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

§ 4. Durata della prestazione professionale.

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase progettuale, ferma restando la riduzione dei tempi in sede di offerta, è definito in 30 giorni naturali e consecutivi di modo che la consegna del progetto esecutivo, fermo restando la riduzione dei tempi in sede di offerta, sia fissata entro il 18 ottobre 2019. Per tale motivo l'Amministrazione si avvarrà dell'istituto dell' "esecuzione anticipata" così come descritto nell'art. 32 co. 8,14 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue:

- non sono consentite proroghe;
- la riduzione dei termini per lo svolgimento della fase di progettazione sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- le tempistiche necessarie per la verifica e la validazione del progetto esecutivo non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione.

La prestazione oggetto del presente affidamento è connessa alla direzione dei lavori correlate alla durata dell'esecuzione dei lavori stessi.

§ 5. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di carattere generale e speciale richiesti dal presente disciplinare.

Gli operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, sono ammessi alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Le società di professionisti, le società di ingegneria e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del decreto del Ministero delle Infrastrutture 2/12/2016, n. 263 (G.U. n. 36 del 13/02/2017), attuativo dell'art. 24, commi 2 e 5, del Codice.

In caso di partecipazione in forma plurima (RTP/Consorti ordinari/GEIE) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e all'art. 4 del suindicato d.m. n. 263/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara **in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara una società di professionisti o di ingegneria delle quali il professionista risulti essere amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice ai consorziati indicati per l'esecuzione della prestazione da un consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del decreto del Ministero delle Infrastrutture 2/12/2016, n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), della predetta normativa, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del suindicato d.m., devono essere posseduti dai partecipanti al RTP.

Il soggetto incaricato dello svolgimento dell'incarico di coordinatore della sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008.

§ 6. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale i concorrenti in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-professionale previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 nonché nel più volte richiamato decreto del Ministero delle infrastrutture 02/12/2016, n. 263, recante la definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 24, commi 2 e 5, del Codice.

6.1 Requisiti di ordine generale – Cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione dalle gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010 (in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge n. 122/2010) oppure devono aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del citato decreto ministeriale del 14 dicembre 2010, di cui deve essere allagata copia.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta che dai documenti di gara (DGUE o altra documentazione che il concorrente intenda produrre) debba risultare:

- a) l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso, ai sensi del d.m. n. 263/2016;
- b) l'indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui al precedente punto (ad eccezione dei soggetti non professionisti);
- c) per le società di professionisti, società di ingegneria e consorzi stabili: l'indicazione dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, nei cui confronti operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2, del medesimo articolo:
 - titolare o direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - socio o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari o direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, l'esclusione in argomento è riferita ad entrambi i soci.

Ai sensi del **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017** le indicazioni fornite dalla norma devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. 17 gennaio 2003, n. 6.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalle cariche sopraindicate** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente

sanzionata (si vedano Parte III: Motivi di esclusione - Sezione A: Motivi legati a condanne penali, punto 5, e Sezione D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, primo riquadro, del DGUE).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la suddetta esclusione va disposta anche nei confronti degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 del medesimo articolo, non si applicano alle **aziende o società sottoposte a sequestro o confisca** ai sensi dell'art. 12- sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice possono partecipare alla procedura di gara il **curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'**impresa ammessa al concordato con continuità aziendale**, su autorizzazione del giudice delegato. In tale caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere prodotta copia conforme del provvedimento di autorizzazione. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato articolo 110, oltre a quanto appena indicato, deve essere prodotta la documentazione richiesta per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice

N.B. Come ribadito dal **comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o, se del caso, degli altri operatori economici tenuti a dimostrare il requisito, con riferimento a tutti i soggetti del comma 3 sopra indicati (in carica o cessati), **indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.**

Ulteriori informazioni in merito alle cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, **fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9, del Codice (c.d. soccorso istruttorio), i concorrenti:**

- che non hanno presentato una o più delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, di almeno una fotocopia del documento di riconoscimento relativo a ciascun sottoscrittore o dichiarante;

- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato cui al paragrafo 11, punto A.8), se già costituito;

- che non hanno dichiarato l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di aggiudicazione, se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico della compagine;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo dichiarato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il/i consorziato/i esecutore/i per il/i quale/i il consorzio partecipa;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulti una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto partecipante alla gara;
- b) in caso di società di ingegneria e di società di professionisti, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, in caso di concorrenti stabiliti in altri stati membri della UE.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno comprovare i requisiti secondo le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del Codice, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., è necessaria anche l'iscrizione nell'apposito Albo.

6.3 Struttura operativa minima per l'espletamento dell'incarico

Ai fini dell'espletamento dell'incarico è richiesta una **struttura organizzativa minima composta da n.5 figure professionali**, nell'ambito dei soggetti (*persone fisiche*) di cui al d.m. n. 263/2016:

- c) *un progettista in possesso di laurea in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, sezione A (o abilitato secondo le norme dei paesi dell'UE di appartenenza), quale coordinatore del gruppo di progettazione e soggetto incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche;*
- d) *un progettista in possesso di laurea in architettura abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, sezione A (o abilitato secondo le norme dei paesi dell'UE di appartenenza), quale progettista architettonico [può coincidere con una delle altre figure previste];*
- e) *un progettista in possesso di laurea in architettura abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, sezione A (o abilitato secondo le norme dei paesi UE di appartenenza), quale progettista architettonico, direttore tecnico [può coincidere con una delle altre figure previste];*

- f) un progettista in possesso di laurea in ingegneria abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, sezione A (o abilitato secondo le norme dei paesi dell'UE di appartenenza), quale progettista strutturale e direttore dei lavori strutturali [può coincidere con una delle altre figure previste];
- g) un progettista in possesso di laurea in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo, ovvero in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico, incaricato della progettazione impiantistica e direttore tecnico [può coincidere con una delle altre figure previste];
- h) un soggetto abilitato al coordinamento della sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008), quale coordinatore della sicurezza in fase di progetto ed esecutiva [può coincidere con una delle altre figure previste];
- i) per i raggruppamenti temporanei, un giovane professionista, laureato ed abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione [può coincidere con una delle altre figure previste].

6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 del Codice, la Stazione appaltante non richiede il requisito minimo di fatturato.

I **requisiti speciali** sono costituiti, qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di progettazione (professionista singolo o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, verticale o misto), da:

- a) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, **di servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, come da tabella sotto riportata (**requisito da indicare nella Parte IV, lettera C, punto 1b, del DGUE**):

CATEGORIA (Destinazione funzionale)	ID OPERE (Tav. Z-1)	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L.143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO STIMATO LAVORI	INCIDENZA PERCENTUALE
EDILIZIA (Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico)	E.22	1.55	I/e	€ 514.733,06	25,74%
STRUTTURE (Strutture, opere puntuali, verifiche sog- gette ad azioni sismiche)	S.04	0.90	I/g	€ 1.320.211,36	66,01%
IMPIANTI (impianti mec- canici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.01	0.75	III/a	€ 3.055,58	0,15%
IMPIANTI (Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.02	0.85	III/b	€ 50.000,00	2,50%

IMPIANTI (Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi,	IA.03	1.15	III/b	€ 112.000,00	5,60%
TOTALE LAVORI				€ 2.000.000,00	100%

b) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, di **tre servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, come da tabella sotto riportata (**requisito da indicare nella Parte IV, lettera C, punto 1b, del DGUE**):

CATEGORIA (Destinazione funzionale)	ID OPERE (Tav. Z-1)	GRADO DI COMPLESSITÀ	INCIDENZA PERCENTUALE	IMPORTO STIMATO LAVORI	Coefficiente compreso tra 0,4-0,6	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
EDILIZIA (Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico)	E.22	1.55	25,74%	€ 514.733,06	0,6	€ 308.839,84
STRUTTURE (Strutture, opere puntuali, verifiche soggette ad azioni sismiche)	S.04	0.90	66,01%	€ 1.320.211,36		€ 792.126,82
IMPIANTI (impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.01	0.75	0,15%	€ 3.055,58		€ 1.833,35
IMPIANTI (Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni)	IA.02	0.85	2,50%	€ 50.000,00		€ 30.000,00
IMPIANTI (Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi,	IA.03	1.15	5,60%	€ 112.000,00		€ 67.200,00

Si precisa che:

- Ai sensi delle Linee Guida n. 1 non è applicabile alla categoria "IMPIANTI" il criterio di cui all'art. 8 del decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, secondo cui "*gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*", poiché nell'ambito della categoria "IMPIANTI" convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto, il suddetto requisito non è dimostrabile con servizi relativi a lavori appartenenti a opere nella stessa categoria "Impianti" ma contrassegnati da "Id. Opere" differenti, anche se di complessità maggiore, con la sola eccezione di servizi

relativi a lavori appartenenti all'Id."IA.04", che qualificano anche per i servizi relativi a lavori di cui all'Id. "IA.03". Ciò si desume, altresì, dai riferimenti alle classi e categorie di cui alla l. 143/1949, contenuti nella tabella Z-1 del d.m. Giustizia 17 giugno 2016.

- In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva i requisiti tecnici minimi di cui alla lettera a) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Il soggetto mandatario, in ogni caso, deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

- In caso di raggruppamenti di tipo verticale, la mandataria dovrà eseguire le prestazioni indicate come principali e le mandanti quelle indicate come secondarie nel paragrafo 1 del presente disciplinare.

- Il requisito di cui alla lett. b) non è frazionabile; i servizi di punta devono essere comunque due, a prescindere dal fatto che già con uno solo si raggiunga l'importo richiesto. Il concorrente, pertanto, dovrà essere in possesso di due precedenti esperienze tecniche di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, per ogni classe e categoria individuata, che, sommate fra loro, consentano di raggiungere l'importo totale richiesto, inteso come somma degli importi dei lavori per cui i servizi sono stati svolti. Nel caso di partecipazione in forma plurima, per ogni classe e categoria i due servizi di punta dovranno essere stati svolti interamente da uno solo dei soggetti del raggruppamento.

- I servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

- Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti privati che pubblici, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione (con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione) rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della Stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e/o delle fatture quietanziate relative alla prestazione medesima. La predetta documentazione è inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

- Con riferimento ai consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, i requisiti di cui alle lettere a) e b) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate ai sensi dell'art. 47, comma 2, della citata normativa.

- Per i servizi svolti, fatto salvo quanto previsto al punto successivo, si precisa che:

--- a partire dal 21 dicembre 2013, sono utilizzabili lavori classificati con "ID Opere" di cui al paragrafo 2, e i lavori della medesima categoria aventi un grado di complessità "G" pari o superiore a quello previsto per l'intervento da progettare, come indicato nella tavola Z-1 allegata al d.m. 17 luglio 2016;

--- prima del 21 dicembre 2013, si applica lo stesso criterio, equiparando le classi e categorie di cui all'articolo 14 della legge n. 143/1949 alle corrispondenti classificazioni come riportate nel prospetto di cui al paragrafo 2.

- A completamento, integrazione e parziale deroga rispetto a quanto previsto al punto precedente, in ragione dell'applicazione del criterio di analogia sulla base delle condizioni sostanziali e di fatto, al fine di una ragionevole coerenza tra i lavori oggetto dei servizi in gara e i lavori per i quali sono stati svolti i servizi in precedenza, in modo da consentire lavori oggettivamente analoghi o estromettere lavori altrettanto oggettivamente eterogenei, sono adottati i seguenti criteri, in relazione all'individuazione dei lavori utili ai fini del requisito:

ID OPERE (Tav.Z-1)	Lavori analoghi utilizzabili a partire dal 28 dicembre 2013	Lavori analoghi utilizzabili prima del 21 dicembre 2013
E.08	; E.04; E.09; E.10; E.13; E.16; E.20; E.21; E.22	l/c; l/d; l/e

S.03	S.06	I/g; IX/b
S.04	S.04; S.03; S.06	I/g; IX/b
IA.01	IA.01	III/a
IA.02	IA.02	III/b
IA.03	IA.03; IA.04	III/c

Ulteriori precisazioni:

- a) per i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'obbligo di specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, si ritiene assolto sia in caso di indicazione, in termini descrittivi, delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia in caso di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali;
- b) verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, secondo quanto specificato dalle Linee Guida n. 1.
- c) in attuazione del disposto dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere speciale di cui sopra avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità previsti nel medesimo articolo 89. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita
- a pena di esclusione - in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dalla citata disposizione normativa (si veda il successivo paragrafo 11, punto A.6).

§ 7. Cauzioni e garanzie richieste.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo relativo alle attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori strutturali e quota parte delle spese, così come specificato al successivo paragrafo 10, punto A.3).

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. Il Comune di Procida potrà valersi di tale garanzia per tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'affidatario del servizio, per il pagamento di eventuali penalità comminate, per il rimborso delle somme che l'ente dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'affidatario a causa di inadempimento o non corretta esecuzione del servizio per danno o altro imputabili all'affidatario e comunque per le finalità di cui al citato art. 103 del Codice. Conseguentemente alla riduzione della garanzia, l'affidatario resta obbligato nel termine di giorni 30 dalla comunicazione, a reintegrare la garanzia nella misura originaria, pena la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24, comma 4, secondo periodo, del Codice, il professionista aggiudicatario deve presentare, inoltre, contestualmente alla firma del contratto, una dichiarazione di una compagnia di

assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, polizza di responsabilità civile professionale espressamente riferita ai lavori progettati e con decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio (paragrafo 14 del capitolato tecnico prestazionale).

§ 9. Termini e modalità di presentazione delle offerte.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. ar.l. (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e

viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla

sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecom.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Contestualmente all'accREDITAMENTO, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria: 713 Servizi ingegneria

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accREDITAMENTO al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica;**

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 10.4., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., all/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 10.4., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

§ 10. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

10.1 Busta telematica - A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload -

CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella compressa .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere

“DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.ZIP.P7M.TSD”

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

10.1.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta telematica “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1) ► domanda di partecipazione (modello A), redatta su carta resa legale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore e corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Il procuratore è tenuto ad allegare copia conforme all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 della relativa procura notarile (file firmati digitalmente)

Si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE) non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata da tutti i soggetti della compagine.

In caso studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la domanda deve essere presentata ovvero sottoscritta da tutti i professionisti associati;

A.2) ► (in relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice) **dichiarazione sostitutiva (modello**

B) in carta libera, redatta ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 utilizzando il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) recante le “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”. Il predetto schema è stato aggiornato in alcune parti a cura della stazione appaltante, a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. n. 56/2017 (cd. decreto correttivo) e adattato alla procedura in argomento.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di carattere speciale di cui al precedente paragrafo 8.

Il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

È consentito produrre il DGUE utilizzato in una precedente procedura di gara purché gli operatori economici confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e purché le stesse siano pertinenti rispetto alla presente procedura. In tal caso, qualora il DGUE non fosse aggiornato con riferimento alle ulteriori cause di esclusione introdotte all’art. 80 del Codice dal d.lgs. n. 56/2017, i concorrenti dovranno presentare dichiarazioni integrative.

Il concorrente può produrre, in luogo del DGUE, dichiarazioni sostitutive che ne riportino i contenuti, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000.

A.3) ► Sopralluogo assistito in sito ed eventuale presa visione degli atti non presenti nell’allegato “elaborati progettuali”

Compilazione del documento di gara unico europeo:

L’operatore economico che partecipa **per proprio conto** deve produrre un solo documento di gara unico europeo - DGUE, compilando le seguenti parti:

- PARTE II: Informazioni sull’operatore economico:

Sezione A - Informazioni sull’operatore economico (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*): **dovrà essere indicata, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all’art. 46 del Codice, così come indicata nell’ambito della domanda di partecipazione;**

Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico: ai sensi dell’art. 80, comma 3, del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, dei soggetti ivi indicati;

(se del caso) **Sezione C – Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento);**

(se del caso) **Sezione D - Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento;**

- PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice e ss.mm.ii.): tutte le sezioni:

N.B. Le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, espressamente indicati nella Parte II, Sezione B;

- **PARTE IV: Criteri di selezione:**

Sezione A e C per le parti di competenza, in base ai requisiti di idoneità professionale e tecnico professionali richiesti dal presente disciplinare di gara. Nella Sezione A – idoneità, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice, dovrà essere compilato il punto 1 qualora il concorrente sia iscritto in un registro professionale o commerciale, con indicazione della data e del numero di iscrizione. Dovrà essere compilato, inoltre, il punto 2 con l'indicazione dei soggetti personalmente responsabili per lo svolgimento dell'incarico e tra gli altri, di quelli in possesso del titolo di coordinatore della sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008. Nella Sezione C - punto 1b), dovranno essere indicati i requisiti di capacità tecnico-professionale specificati al paragrafo 8.4 del presente disciplinare. Nel punto 6 dovranno essere indicati i componenti della struttura tecnica operativa e, in particolare, i dati identificativi di tutti i soggetti che svolgeranno materialmente le prestazioni (nome e cognome, data e luogo di nascita, titoli di studio, estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento), specificando, inoltre, la natura del rapporto intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.

Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (precisare le certificazioni possedute ai fini della riduzione della garanzia provvisoria);

- **PARTE VI: Dichiarazioni finali.**

Si precisa:

- Nel caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e), del Codice, per ciascuno dei soggetti partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (come sopra meglio specificato).

- Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici ivi indicate (pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le parti sopra specificate per il concorrente singolo; i consorziati indicati le seguenti parti del documento:

- **PARTE II: Informazioni sull'operatore economico;**

Sezione A - Informazioni sull'operatore economico (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) e **Sezione B** Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

- **PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):**

tutte le sezioni;

- **PARTE IV: Criteri di selezione:**

Sezione A - Idoneità (art. 83, comma 1, lett. a, del Codice);

- **PARTE VI: Dichiarazioni finali.**

Qualora il consorzio stabile si qualifichi utilizzando i requisiti delle imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oppure mediante avvalimento, utilizzando i requisiti delle consorziate non individuate quali esecutrici, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice, i consorziati sono tenuti a compilare anche la parte del DGUE pertinente con riferimento ai requisiti di carattere speciale.

- Nel caso di **avvalimento** dei requisiti, il concorrente indica, nella *Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti* del DGUE, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari

compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla *Parte II - Sezioni A e B*, dalla *Parte III*, dalla *Parte IV* (esclusa la Sezione B) e dalla *Parte VI*.

N.B. In ragione di quanto previsto dall'art. 89, comma 1, del Codice, se l'avvalimento ha ad oggetto titoli di studio e professionali (di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

- Nel caso di partecipazione del **curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero di **imprese ammesse a concordato con continuità aziendale** ai sensi dall'art. 110, comma 3, del Codice, l'operatore economico è tenuto a compilare la *Parte III: Motivi di esclusione - Sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali* del DGUE e ad allegare, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato art. 110, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti, specificata al successivo punto A.6.

L'operatore economico ammesso a concordato con continuità aziendale non può partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

A.4) ► documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 9.

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 4.080,00** (euro **quattromilaottanta/00**), corrispondente al 2% dell'importo relativo alle attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori strutturali e quota parte delle spese, costituita, a scelta del concorrente e fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231:

- in assegni circolari intestati al Comune di Procida - Tesoreria comunale;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Procida. In tal caso occorre produrre la ricevuta di avvenuto deposito;
- mediante garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in assegni circolari o in titoli del debito pubblico deve essere prodotta anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Stazione appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, bancaria o assicurativa, la stessa dovrà:

- a. essere conforme allo schema di polizza tipo previsto dal decreto ministeriale 12 Marzo 2004, n.

123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

- b. essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere rigorosamente intestata, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, a tutti i professionisti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - 3) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice la garanzia è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, valida fino alla data della verifica di conformità del servizio espletato o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

In ogni caso, la dichiarazione di impegno a cura di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non deve essere presentata dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, del Codice).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, quanto all'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (comma 6); quanto, invece, agli altri concorrenti, entro trenta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione (comma 9).

Per la partecipazione all'esperimento, come previsto dal d.m. n. 123/2004, i concorrenti possono presentare la sola scheda tecnica 1.1 recante i dati e le informazioni necessari all'attivazione della garanzia fideiussoria di cui allo Schema Tipo 1.1, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia è soggetto alle ulteriori riduzioni contemplate dal citato comma 7 per le percentuali ivi indicate. Per fruire delle riduzioni in argomento il concorrente è tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni e degli altri requisiti richiesti (cfr. dichiarazione inserita al punto 20 del modello 1) e ad inserire nella busta "A" i documenti e i certificati relativi ai sensi della vigente normativa.

Si precisa:

- ► La riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria è riconosciuta, in caso di **raggruppamenti temporanei di professionisti** o di **consorzi ordinari**, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio risultino in possesso della certificazione del sistema di qualità; in caso di **consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice**, la riduzione è, di norma, consentita se la certificazione è posseduta dal consorzio.

- Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'articolo 93, comma 10, del Codice, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 103 del medesimo;

A.5) attestazione dell'avvenuto versamento della contribuzione di **€ 20,00** (euro venti/00) in favore dell'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità del 19 dicembre 2018, n. 1174.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on line* al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

➤ *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

➤ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta lo **scontrino in originale**.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente estero deve allegare all'offerta **la ricevuta del bonifico effettuato**.

Il versamento della contribuzione è richiesto a pena di esclusione dalla gara.

In caso di omessa dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerterà il versamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata produzione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005;

A.6) PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità n. 111 del 20 dicembre 2012.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante verifica i requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo richiesti, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'aggiudicatario, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale che sono nella sua esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si precisa che qualora il concorrente sia un RTP costituito o un RTP costituendo il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, ossia di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1, lett. f), del d.lgs. 50/2016, il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta A contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara ma comporterà l'assegnazione all'operatore economico interessato, nel caso fosse sottoposto a verifica, di un termine congruo per la presentazione dello stesso;

A.7) ► in caso di **avvalimento** dei requisiti ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato o consorziato deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal professionista ausiliario o dal legale rappresentante del soggetto ausiliario con cui si attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, redatta utilizzando il DGUE (**modello B**);

b) dichiarazione sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto ausiliario (**modello C**):

➤ con cui il soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

➤ con cui il soggetto ausiliario attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 48 del Codice;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ai sensi dell'art. 89, comma 1, penultimo periodo, del Codice. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo periodo del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla medesima gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tale caso, il contratto di avvalimento deve contenere l'impegno del soggetto ausiliario ad eseguire direttamente le prestazioni per cui i requisiti sono forniti;

A.8) protocollo di legalità/patto di integrità allegato al presente disciplinare, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente singolo ovvero, in caso di consorzio stabile dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni, in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti e di consorzi ordinari da tutti soggetti della compagine nonché, in ogni caso, dall'eventuale soggetto ausiliario;

A.9) documentazione per i raggruppamenti temporanei, i consorzi e le altre tipologie di concorrenti:

- 1) ■ nel caso di **consorzio stabile** (art. 46, comma 1, lett. f, del Codice), fermo restando l'obbligo di produzione da parte dello stesso della documentazione prevista ai precedenti punti, anche i consorziati per i quali il consorzio concorre devono rendere le dichiarazioni in merito ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice, utilizzando il DGUE (**modello B**) di cui al punto A.2, nonché produrre il protocollo di legalità di cui al punto A.7;
- 2) ■ nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE** non costituiti, tutti i soggetti della compagine sono tenuti a produrre la documentazione di cui ai punti A.1, A.2 e A.7; **se già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere presentata dal solo soggetto mandatario mentre il DGUE e il protocollo di legalità di cui al punto A.7 da tutti i soggetti della compagine;

La documentazione di cui ai punti A.3 e A.4 è unica in ogni caso.

Con riferimento al PASSOE, si richiama quanto specificato al precedente punto A.5).

Oltre alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel DGUE:

- i **consorzi stabili** (art. 46, comma 1, lett. f, del Codice) devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto, con l'indicazione delle imprese consorziate;
- i **raggruppamenti temporanei già costituiti** devono produrre l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti** devono produrre l'atto costitutivo e lo statuto, con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- le associazioni professionali/studi associati che abbiano un legale rappresentate, devono produrre l'atto costitutivo o lo statuto ovvero altra documentazione da cui risultino i poteri del legale rappresentante.

La stazione appaltante può procedere al controllo della veridicità e sostanza delle autodichiarazioni rese dai concorrenti anche a campione e in tutti i casi in cui ciò si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

A.10) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

10.2. Busta telematica B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella compressa .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere
“OFFERTATECNICA.ZIP.P7M.TSD”

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.:

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

10.2.1. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA La BUSTA B - “Offerta Tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione:

B.1) Schede descrittive per referenze di servizi con eventuali elaborati grafici e/o foto.

Tre Schede descrittive ciascuna inerente un incarico svolto, affine a quello oggetto della gara secondo i criteri delle tariffe professionali (categorie E.22, S.04, IA.01, IA.02, IA.03), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste, e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di interventi su beni sottoposti a tutela ai sensi del Dlgs 42/2004, sicurezza sismica, stabilità dei pendii, compatibilità paesaggistica.

Nello specifico, si evidenzia che saranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi a beni sottoposti

a tutela secondo il Dlgs 42/2004, interventi di stabilizzazione di pendii (con particolare riferimento ai costoni tufacei).

Ciascuna scheda descrittiva deve essere composta da max 2 facciate in formato A3 e comprendere testo (in carattere arial 12) immagini e grafici.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di aver svolto l'incarico di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

N.B. Ogni ulteriore documentazione eccedente i limiti sopra specificati non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

B.2) Organizzazione delle attività di progettazione.

Una relazione tecnico - metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara che tenga conto di quanto indicato nella tabella "CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE" di cui al successivo paragrafo 12.2, punto b); **si precisa altresì che**, predetta relazione dovrà essere composta da un massimo di 10 cartelle in formato A4, avente la scrittura in carattere Arial 12, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm e potrà essere accompagnata da elaborati grafici e foto che il concorrente ritiene idonee sempre nel limite delle 10 cartelle.

La predetta relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai criteri esplicitati nella citata tabella "CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE" di cui al successivo paragrafo 12.2., punto b), del presente disciplinare.

NB:

- l'offerta tecnica dovrà essere replicata in un file elettronico formato **PDF** firmato digitalmente da inserire rigorosamente nella busta telematica B - "Offerta Tecnica". Ai fini dell'aggiudicazione, si precisa che farà fede esclusivamente il formato cartaceo.
- A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte. La commissione non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.
- Nel caso di RTP costituendo la relazione di cui al punto B.2) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
- Nel caso di RTP costituiti la relazione di cui al punto B.2) potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
- Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che l'Ente si riserva di valutare la compatibilità

dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

10.3. Busta telematica - C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA ("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma")

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con **procedura telematica** che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invioleabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta.xls"** generato e scaricato dalla **piattaforma - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE TELEMATICA**.

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica e temporale") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato Excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE"**, **del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta**;

► all'interno della cella posta sotto la colonna **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- le celle della colonna **"OFFERTA ECONOMICA", "OFFERTA TEMPORALE", "COSTI SICUREZZA" e "COSTI MANODOPERA"** devono contenere esclusivamente valori numerici;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del **RIBASSO PERCENTUALE** è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come **IMPORTO** e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;

- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione;
- contestualmente si potrà caricare il modello E o il modello F nella casella "ulteriori" con estensione ZIP.P7M.TSD.

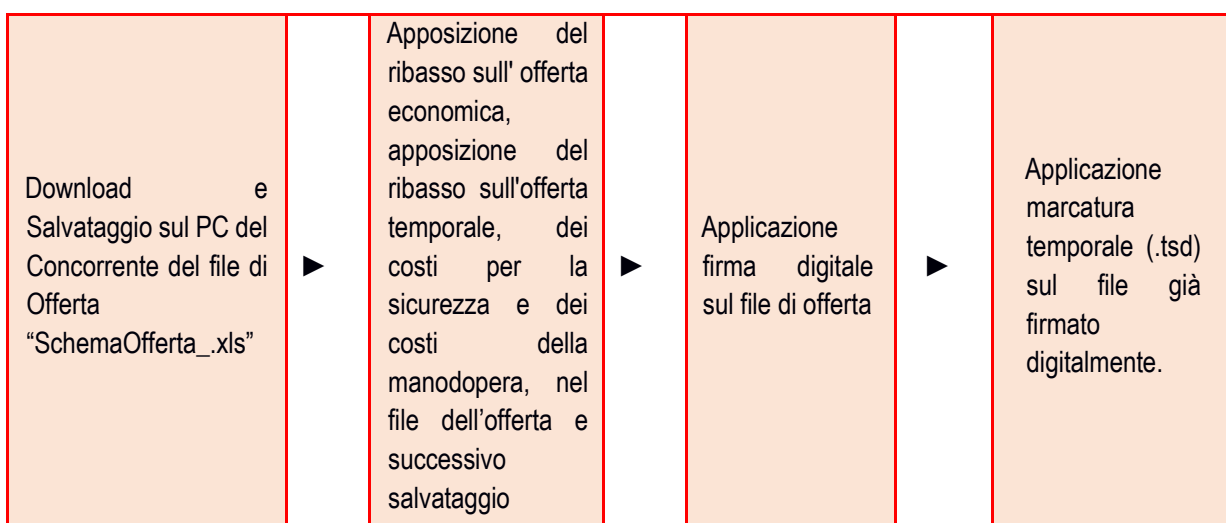
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

"SCHEMAOFFERTAROUND1NOMEIMPRESA.XLS.P7M.TSD"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!,./\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**NUMERO DI SERIE DEL TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale

precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata **successivamente sul portale**, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, **SOLO QUANDO SI APRIRÀ IL PERIODO DI UPLOAD** (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la

volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

10.3.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La BUSTA C "Offerta Economica/Temporale" (modelli D ed E) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione redatta su carta resa legale, in conformità ai modelli predisposti dalla stazione appaltante (**modello D**, concorrenti con idoneità individuale e **modello E**, concorrenti con idoneità plurisoggettiva e liberi professionisti associati privi di legale rappresentanza), sottoscritta, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, completa dei seguenti elementi:

- **in relazione all'offerta economica, ribasso percentuale, unico e incondizionato**, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 204.000,00** (duecentoquattromila/00 euro), al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;
- **in relazione all'offerta temporale, riduzione in giorni, unica e incondizionata**, espressa in cifre e in lettere, da applicarsi al tempo previsto per l'esecuzione delle prestazioni di giorni 45 (quarantacinque), naturali e consecutivi.

N.B.

- **Sono escluse le offerte economiche e temporali prive di sottoscrizione;**
- non sono ammesse offerte economiche e di tempo in aumento;
- la Stazione appaltante ha quantificato in € 0,00 i costi della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al d.lgs. n. 81/2008, considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui alla citata normativa. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice e ss.mm.ii., i concorrenti non sono tenuti ad indicare in sede di offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi alla sicurezza;
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

Si precisa che:

- contestualmente al caricamento dell'offerta tecnica con file estensione .xls si potrà caricare il modello E o il modello F nella casella "ulteriori" con estensione ZIP.P7M.TSD.

Si precisa che:

- dalle offerte presentate devono potersi evincere i criteri di valutazione previsti dal successivo paragrafo 12;
- ove non vengano presentate soluzioni migliorative rispetto all'elemento "tempo" (tempo di esecuzione delle prestazioni) o ad uno o più degli elementi relativi all'offerta tecnica, a ciascuno di detti elementi verrà assegnato un punteggio pari a zero;
- in caso di offerta alla pari per l'elemento "prezzo" verrà assegnato un punteggio pari a zero;
- i ribassi percentuali e le riduzioni offerti devono essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere. Il ribasso percentuale offerto non deve riportare più di due decimali: in caso contrario, si procederà all'arrotondamento, per eccesso o per difetto, al terzo decimale;
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale, nelle loro diverse componenti, devono essere sottoscritte dal titolare o da persona abilitata a rappresentare legalmente il concorrente;
- in caso di **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**, le offerte devono essere sottoscritte dai professionisti o legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la compagine. L'offerta economica deve contenere, altresì, l'impegno espresso a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo individuato, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- in caso di **associazioni professionali/studi associati privi di legale rappresentante**, le offerte devono essere sottoscritte da tutti i soggetti associati;
- nel caso in cui le offerte siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata copia conforme della relativa procura notarile

10.4. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23/09/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	04/09/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica	27/09/2019	23:59:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara). (si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	27/09/2019	23:59:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	04/09/2019	12:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	27/09/2019	23:59:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	30/09/2019	10.00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. (si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. (si precisa che i file devono essere unicamente caricati negli appositi spazi della piattaforma che non presenta un tasto invio)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione a seguito della chiusura della valutazione dell'offerta tecnica	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

§ 11. Modalità di presentazione della documentazione. Soccorso istruttorio.

La domanda di partecipazione alla procedura di gara è redatta utilizzando il **modello 1** allegato al presente disciplinare.

Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e al possesso dei requisiti di idoneità professionale e di carattere speciale sono rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, utilizzando il **documento di gara unico europeo – DGUE – (modello B)**, allegato al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive, eventualmente rese ai fini della partecipazione alla gara, devono essere redatte in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla gara, il DGUE ed altre eventuali dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (libero professionista, rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) possono essere sottoscritte anche da **procuratori** dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento del procuratore, in corso di validità, e copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di società, qualora dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, anziché produrre copia conforme all'originale della stessa, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei predetti poteri rappresentativi come risultanti dalla visura camerale;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti stabiliti in paesi diversi dall'Italia, la documentazione richiesta deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni, si suggerisce l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante e liberamente scaricabili dal sito internet www.comune.procida.na.it. È, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto agli schemi forniti, purché vi sia corrispondenza dei contenuti. Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa. E' possibile allegare fogli o documenti ai modelli di dichiarazione suggeriti nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti o in ogni altra situazione in cui se ne ravvisi la necessità.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economico-temporale e l'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti (requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina la **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

N.B. La sottoscrizione è da intendersi, in ogni caso, in forma digitale secondo quanto specificato nel precedente paragrafo 9

§ 12. Valutazione delle offerte.

Il servizio è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 80
Offerta economica e temporale	Max 20
TOTALE	100

12.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, utilizzando il metodo aggregativo - compensatore e in base ai criteri di valutazione e relativi pesi ponderali indicati nella tabella che segue.

La valutazione delle offerte è effettuata da una commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 del Codice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, della citata normativa e del comunicato ANAC del 4 aprile 2017. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	
CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a.1 - Interventi su immobili tutelati ai sensi del D.Lgs 42/2004 oggetto di consolidamento strutturale	P = 10
a.2 - Interventi di consolidamento di pendii su cui insistono apparati murari H>10m	P = 15
a.3 - Efficientamento energetico	P = 5
b.1 - Organizzazione delle attività di progettazione	P = 20
b.2 - Impostazione Direzione Lavori	P = 15
b.3 - Presenza in cantiere DL	P = 8
b.4 - Riunioni di Cantiere	P = 3
b.5 - Certificazione Qualità	P = 4
c - Ribasso percentuale unico	P = 10
d - Ribasso sul tempo esecuzione Progetto Esecutivo	P = 10

12.2 Criteri di valutazione

a) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede precedenti prestazioni professionali) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per un massimo di 3 servizi relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice, che, sul piano tecnologico e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare in tema di:

A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
			SUB PESI	PESO max
a1	Immobili tutelati ai sensi del D.lgs 42/2004	La S.A. valuterà i progetti realizzati su edifici sottoposti a vincolo, di pregio storico, artistico e culturale. Saranno valutati i progetti che dimostrano di aver risolto nel migliore dei modi, la razionalizzazione degli spazi, tenendo in considerazione l'utilizzo pubblico dell'edificio, la sua destinazione, la fruizione degli ambienti e l'inserimento paesaggistico.	10	30
a2	Consolidamento dei pendii su cui insistono apparati murari H>10m	Gli aspetti principali oggetto di approfondimento dovranno riguardare : - Miglioramento della stabilità dei versanti su cui insistono apparati murari; - Mitigazione dell'impatto ambientale delle opere; - Consolidamento di apparati murari.	15	
a3	Efficientamento energetico	La S.A. valuterà gli aspetti che i contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali attraverso con riferimento alle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente.	5	

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta : massimo 50 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico organizzativa prevista nell'offerta offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti, individuati nella relazione secondo l'ordine e il numero riportato nella seguente tabella:

B) CARATERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
			SUB PESI	PESO max
b1	Organizzazione delle attività di progettazione	L'O.E. dovrà illustrare la coerenza tra pianificazione delle attività di progettazione e struttura tecnico- organizzativa prevista, anche in relazione ai tempi complessivi di espletamento dell'incarico. La S.A. valuterà l'impostazione progettuale, l'organizzazione e l'articolazione temporale delle attività inerenti la progettazione, incluse le attività prope- deutiche, finalizzate a garantire la qualità nell'attuazione dell'incarico e nel risultato fornito. Il concorrente dovrà altresì indicare la metodologia di lavoro, l'organizzazione delle risorse umane e l'impegno temporale delle figure coinvolte, in coerenza con l'offerta di riduzione dei tempi di	20	50

		espletamento dell'incarico.										
b2	Impostazione Direzione Lavori	La S.A. valuterà la metodologia principi e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento nell'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché le scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice nelle varie fasi di realizzazione dell'opera.	15									
b3	Presenza in cantiere DL	Il concorrente dovrà evidenziare, nell'organizzazione complessiva del servizio, la frequenza delle visite in cantiere e costituirà espressa previsione contrattuale; l'effettiva presenza sarà asseverata mediante sottoscrizione, da parte del D.L. designato, del giornale dei lavori, alla presenza del RUP o di suo delegato <u>(dovrà essere effettuata direttamente dal DL designato)</u> <table><tr><td>Frequenza visite</td><td>punteggio</td></tr><tr><td>Almeno 1 a settimana</td><td>8</td></tr><tr><td>Almeno 1 ogni 15 giorni</td><td>4</td></tr><tr><td>Almeno 1 al mese</td><td>1</td></tr></table>	Frequenza visite	punteggio	Almeno 1 a settimana	8	Almeno 1 ogni 15 giorni	4	Almeno 1 al mese	1	8	
Frequenza visite	punteggio											
Almeno 1 a settimana	8											
Almeno 1 ogni 15 giorni	4											
Almeno 1 al mese	1											
b4	Riunioni di Cantiere	Si richiede la prestazione aggiuntiva consistente nel garantire l'organizzazione ed effettuazione di riunioni di cantiere nel minimo inderogabile di 1 (una) al mese. Dette riunioni dovranno prevedere la redazione di specifico verbale. <u>Alle riunioni di cantiere dovrà presenziare obbligatoriamente il DL designato.</u> <table><tr><td>Prestazione migliorativa</td><td>punteggio</td></tr><tr><td>Almeno 4 riunioni mensili</td><td>3</td></tr><tr><td>Almeno 2 riunioni mensili</td><td>2</td></tr><tr><td>Almeno 1 riunione mensile</td><td>1</td></tr></table>	Prestazione migliorativa	punteggio	Almeno 4 riunioni mensili	3	Almeno 2 riunioni mensili	2	Almeno 1 riunione mensile	1	3	
Prestazione migliorativa	punteggio											
Almeno 4 riunioni mensili	3											
Almeno 2 riunioni mensili	2											
Almeno 1 riunione mensile	1											
b5	Certificazione Qualità	Possesso certificazione UNI EN ISO 9001, in caso di raggruppamento l'attribuzione del punteggio avverrà nel caso in cui la Mandataria sia in possesso di certificazioni di qualità	4									

La relazione di cui al presente criterio B può altresì riportare i curricula delle figure professionali componenti la squadra di lavoro. Essi sono da considerarsi allegati e non saranno conteggiati al fine del calcolo delle cartelle.

b) ribasso percentuale unico: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 204.000,00 (euro duecentoquattromila/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

c) riduzione giorni con riferimento al tempo: 10 punti

Riduzione unica espressa in giorni del tempo di esecuzione delle prestazioni di progettazione esecutiva (compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) oggetto dell'appalto;

12.3 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice (approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21/09/2016), con la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P(i)$ = punteggio dell'offerta i-esima $\sum_n$ = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno

12.4 Determinazione del coefficiente Vai relativo all'offerta tecnica

Per i criteri di natura qualitativa dell'offerta tecnica, i coefficienti provvisori sono attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario di gara.

Le ragioni di tale attribuzione saranno motivate con riferimento alla sotto riportata scala di giudizio.

VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
Ottimo	Progetto/relazione ben strutturato/a, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,00
Buono	Progetto/relazione adeguato/a, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Progetto/relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Progetto/relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,40
Scarso	Progetto/relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
Insufficiente	getto/relazione carente, troppo generico/a e inadeguato/a o del tutto assente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori a ciascun concorrente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrizzazione per riallineamento del coefficiente). Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il sub-elemento di valutazione.

12.5 Determinazione del coefficiente Vai relativo all'offerta economica e dell'offerta tempo

Il coefficiente Vai, variabile tra zero ed uno, verrà calcolato relativamente all'offerta economica con la formula seguente:

$$V_{ai} = P_{\min}/P_i \text{ dove:}$$

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo* P_i = Prezzo offerto dal concorrente *iesimo* P_{min} = Prezzo minimo offerto

Il coefficiente V_{ai} , variabile tra zero ed uno, verrà calcolato relativamente all'offerta tempo con la formula seguente:

$V_{ai} = T_{min} / T_i$ dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

T_i = Tempo offerto dal concorrente *iesimo* per la redazione del progetto esecutivo T_{min} = tempo minimo offerto per la redazione del progetto esecutivo

12.6 Riparametrazione delle offerte

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene negli elementi di valutazione di natura qualitativa a, b il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto per l'elemento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

12.7 Soglia di sbarramento

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'esame dell'offerta economica, i concorrenti i cui punti complessivi attribuiti dalla commissione giudicatrice per l'offerta tecnica, non siano almeno pari alla soglia di **35 (trentacinque)** punti calcolati prima della riparametrazione di cui al paragrafo 12.6.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice costituita ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica, nell'offerta economica e nell'offerta tempo.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

I punteggi verranno calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per eccesso nel caso in cui il terzo decimale sia compreso tra 5 e 9 o per difetto se compreso tra 0 e 4.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

§ 13. Verifica dell'anomalia.

La verifica sulle offerte anormalmente basse sarà svolta dal RUP ai sensi dell'art. 97, co.3 del Codice dei Contratti con il supporto eventuale della Commissione giudicatrice, tali offerte saranno automaticamente escluse ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti.

§ 14. Commissione giudicatrice.

La valutazione comparativa delle offerte è operata da un'apposita commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la commissione giudicatrice è costituita da 3 (tre) componenti interni alla stazione appaltante secondo la propria disciplina, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La durata presunta dei lavori della commissione è di circa 10 giorni.

In capo ai commissari non devono sussistere le cause ostative alla nomina di cui all'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche e temporali dei concorrenti e può fornire supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

§ 15. Svolgimento delle operazioni di gara.

La prima seduta pubblica, vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm. Le stesse saranno pubblicate sul sito www.asmecomm.it nella sezione "Avvisi".

15.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

15.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura qualitativa, specificati in Tabella "**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**".

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 12.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

15.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 35 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
 - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica ed amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

§ 16. Procedura di verifica dell'anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte interessate. La verifica delle offerte sospette di essere anormalmente basse avverrà in sedute riservate, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7, del Codice e secondo la procedura di seguito descritta. Innanzitutto il RUP verificherà se il concorrente da sottoporre a giudizio di congruità abbia presentato in sede di gara la busta (facoltativa), interna alla busta C, contenente le SPIEGAZIONI circa gli elementi costitutivi della propria offerta. Nel caso, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite in sede di gara e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà come se il concorrente non avesse presentato alcun elemento in sede di gara (atteso che trattasi di una facoltà del concorrente, prevista ai soli fini acceleratori e di semplificazione del procedimento).

In tale ipotesi, pertanto, il RUP richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dalla ricezione della richiesta, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Se il RUP non dovesse ritenere sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta le spiegazioni fornite, al fine di rendere effettivo il contraddittorio, potrà chiedere ulteriori chiarimenti circa dette spiegazioni, consentendo al concorrente di poter conoscere tutti i rilievi di incongruità che la stazione appaltante intende formulare e, quindi, di essere in condizione di poter presentare le necessarie spiegazioni. Pertanto, il RUP potrà richiedere per iscritto all'offerente di produrre determinati chiarimenti alle spiegazioni fornite, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, dei chiarimenti;

Ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e gli eventuali chiarimenti, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP procederà con il metodo c.d. "a scorrimento" nella valutazione delle offerte sospette di anomalia e, pertanto, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta in graduatoria e qualora tale offerta risulti non congrua e

dunque esclusa, procederà progressivamente con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. In alternativa, il RUP potrà disporre di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Al termine di tali operazioni, il RUP convocherà una nuova seduta pubblica (con avviso sul profilo di committente dell'ente almeno tre giorni prima della data fissata), nel corso della quale la commissione giudicatrice dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue e formulerà proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

§ 17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico – professionale richiesti avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (**nel prosieguo, Autorità**) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e, con riferimento al CIG indicato al paragrafo 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della suindicata delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A di cui al precedente paragrafo 11.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificino interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCpass, al fine di non aggravare i tempi procedurali la verifica verrà effettuata con modalità tradizionali.

§ 18. Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al citato art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 15 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.procida@asmepec.it / asmecomm@asmepec.com e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici della compagine.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

§ 19. Ulteriori disposizioni.

- Le dichiarazioni non in regola con l'imposta di bollo sono soggette a regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 31 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicato, di non stipulare il relativo contratto. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare o sospendere la procedura di gara oppure di prorogarne la data. In tutti i casi sopra indicati (sospensione/revoca/annullamento della gara, mancata aggiudicazione o mancata stipula del contratto), i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti della stazione appaltante, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla gara.
- Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- Non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, durante l'esperimento, la presentazione di altra offerta
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del contratto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice. Si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.
- **Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U.R.I. del 25.1.2017, n. 20), in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla G.U.R.I. sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese in argomento nonché le relative modalità di pagamento.**
- In tutti i casi previsti dall'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

§ 20. Informazioni complementari.

- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del paragrafo 2.10 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 del Comune di Procida, approvato con atto g.c. n. 24 del 25.1.2017, costituisce causa di esclusione dalla gara l'avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque l'avere attribuito **incarichi ad ex dipendenti** che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Procida nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di gara, a pena di esclusione,

l'insussistenza di tale situazione di incompatibilità (Parte III - Sezione D, punto 9, del DGUE). Verranno esclusi dalle procedure di affidamento i soggetti rispetto ai quali dovesse emergere la circostanza ostativa in argomento.

- In sede di gara i concorrenti sono tenuti ad accettare, a pena di esclusione, il **patto d'integrità** per l'affidamento di commesse pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del paragrafo 2.14 del suindicato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Procida. In particolare, devono dichiarare di essere a conoscenza del fatto che il mancato rispetto dell'allegato patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla procedura di gara ovvero alla mancata sottoscrizione del contratto o alla sua risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

I concorrenti sono, altresì, tenuti ad accettare il **Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale** sottoscritto dal Comune di Procida e dalla locale Prefettura, con particolare riguardo alle clausole contenute nell'art. 3 del menzionato documento.

- Tranne che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno. Le date e gli orari delle sedute pubbliche non consecutive verranno, comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente dell'ente www.comune.procida.na.it con almeno tre giorni di anticipo.

- Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. Lo stesso è esercitabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

- Ai sensi dell'art. 29 del Codice tutti gli atti relativi alla presente procedura di gara (incluso il provvedimento relativo alle ammissioni/esclusioni) verranno pubblicati sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

- La graduatoria dei concorrenti verrà pubblicata sul profilo di committente della stazione appaltante nei giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'esperimento.

- La proposta di aggiudicazione è approvata con apposito atto del dirigente competente dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti speciali ai sensi del vigente Regolamento comunale dei contratti.

- L'avviso relativo all'appalto aggiudicato verrà pubblicato con le stesse modalità seguite per il bando di gara e, comunque, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016.

- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario

- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali relativi alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

- Fatta eccezione per il primo graduato, i concorrenti hanno diritto, al termine della procedura comparativa, alla restituzione della documentazione presentata in sede di offerta. Il RUP può, tuttavia, differire tale restituzione all'esito delle verifiche e controlli o fino alla definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi, limitatamente agli atti reputati necessari, direttamente o indirettamente, nell'ambito di tali procedure.

- L'aggiudicatario deve provvedere, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta della

stazione appaltante, alla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, al versamento delle spese contrattuali e alla produzione di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto di appalto. Se l'aggiudicatario non evade nei termini la richiesta o non si presenta alla stipula del contratto nel giorno stabilito (salvo i casi di gravi impedimenti motivati) decade dall'aggiudicazione e si procede all'incameramento della cauzione provvisoria. In tale caso, è facoltà della stazione appaltante aggiudicare l'appalto in favore del secondo graduato e, in caso di ulteriore impossibilità, in favore dei concorrenti successivamente collocati in graduatoria. È fatto salvo il riconoscimento alla stazione appaltante dell'eventuale maggiore danno e il rimborso delle spese derivanti dalle circostanze di cui sopra. Si applica l'art. 80, comma 12, del Codice in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

- In tutti i casi in cui non si proceda all'aggiudicazione in favore del primo graduato (ad esempio, per mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara), la stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato e, ove ricorra anche per questo l'impossibilità di aggiudicazione, ai successivi classificati in graduatoria, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, la stazione appaltante potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

- L'operatore economico aggiudicatario nonché gli eventuali subappaltatori sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

- Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È vietato in ogni caso il compromesso.

- Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

- Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale Campania - Napoli entro il termine di giorni 30 (trenta). Sono, invece, devolute alla cognizione del Tribunale Civile di Napoli le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti ai contatti di seguito indicati:

- **Arch. Luca Imparato tel. +39 0818109220 indirizzo e-mail: luca.imparato@comune.procida.it o utc.procida@asmepec.it**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committente della stazione appaltante.

Sopralluogo obbligatorio

Vista la particolarità dell'intervento è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito da parte dell'offerente, nei giorni 18 e 19 c.m. presso il sito dalle ore 9.00 alle ore 12,00 alle seguenti condizioni previo appuntamento comunicato via pec utcprocida@asmepec.it con indicazione del giorno e

dell'orario prescelto nell'intervallo temporale su indicato:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
- b) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo;
- c) in caso di raggruppamento temporaneo sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- d) è altresì facoltativa la sola presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, che oltre alla documentazione progettuale allegata, potrà visionare la relazione geologica agli atti dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa e alla stipula e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento indicato a pag. 1 del presente disciplinare. Allegati:

- Modello A - domanda di partecipazione - dichiarazione sostitutiva;
- Modello B – DGUE;
- Modello C – dichiarazione soggetto ausiliario;
- Modello D - tracciabilità flussi finanziari
- Modello E - offerta economica e temporale concorrenti con idoneità individuale;
- Modello F - offerta economica e temporale concorrenti con idoneità plurisoggettiva e liberi professionisti associati privi di legale rappresentanza;
- Protocollo di legalità;
- Elaborati Progettuali.