COMUNE DI PROCIDA
(Provincia di Napoli)

ORIGINALE

Registro delle Deliberazioni della Giunta Comunale

N° 160 del 28.09.2011

OGGETTO: approvazione ulteriori brevi integrazioni al progetto esecutivo "Viaggio sull'isola del Postino", ammesso a finanziamento regionale

L'anno duemila***undici***, il giorno ***ventotto*** del mese di ***settembre*** alle ore ***14,15*** nella sala delle adunanze del **Comune**, convocata con appositi avvisi, la GIUNTA COMUNALE si è riunita con la presenza dei signori;

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Vincenzo CAPEZZUTO (1964)	SINDACO	X	
Elio DE CANDIA	VICESINDACO	X	
Rachele AIELLO	ASSESSORE		X
Fabrizio BORGOGNA	ASSESSORE	X	
Vincenzo CAPEZZUTO (1974)	ASSESSORE	X	
Maria CAPODANNO	ASSESSORE		X
Enrico SCOTTO DI CARLO	ASSESSORE		X

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune dr. Alessandro Tafuri.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA MUNICIPALE

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Premesso che il Comune di Procida con delibera n. 65 del 10.05.2011, ha approvato la scheda progettuale dell'evento "Viaggio sull'Isola del Postino" al fine di consentire la partecipazione al Bando regionale di prossima scadenza "POR FESR Campania 2007/2013 - Asse 1 Ob. Op. 1.12 - D.G.R. n. 111/2011: Selezione delle iniziative turistiche di risonanza nazionale ed internazionale da tenersi sul territorio regionale nelle sessioni "15 Giugno 2011 - 31 Ottobre 2011" e "01 Novembre 2011 – 30 Aprile 2012".
- Che con nota prot. n.7782 del 21.06.2011 la Regione Campania comunicava l'ammissione al finanziamento del progetto di cui soprai;
- Che con atto deliberativo n. 132 del 08.08.2011 questo Ente ha approvato il progetto esecutivo definitivo e con atto deliberativo n.156 del 23.09.2011 ha approvato delle integrazioni allo stesso come richiesto dalla Regione Campania con nota prot. n.11425 del 14.09.2011;
- Ritenuto dover approvare urgentemente ulteriori dettagliate integrazioni in particolare riguardanti la tempistica delle fasi inserite nel cronoprogramma e per i tempi e le quantità delle azioni di comunicazioni e meglio descritte nell'allegato A);

Tutto ciò premesso, ad unanimità di voti resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) Approvare quanto in premessa specificato compreso l'allegato A) contenente ulteriori brevi integrazioni al progetto denominato "Viaggio nell'isola del Postino", trasmettendo in conformità gli atti alla Regione Campania;

Con separata votazione palese dall'esito favorevole unanime, il presente provvedimento viene deliberato immediatamente eseguibile.

d) Cronoprogramma dell'evento.

Il Comune di Procida attuerà tutte le attività relative all'organizzazione e alla realizzazione del progetto.

- **Preliminari amministrativi e definizione di un team di coordinamento del progetto,** ossia di una struttura capace di rispondere alle indicazioni della Direzione Artistica e del Project Manager dell'evento nonché delle esigenze di organizzazione a partire dalla ricerca dei contenuti e della loro realizzazione. Il Direttore Artistico ha la responsabilità di garantire una buona qualità, sul piano artistico, dell'evento. Pertanto curerà le linee guida del progetto culturale, individuerà il profilo artistico degli eventi e degli spettacoli. **(luglio –agosto 2011)**
- **Definizione del progetto esecutivo con allegato programma definitivo.** In collaborazione con il Direttore Artistico del progetto, sarà definito dal Project Manager il programma finale/esecutivo della manifestazione. **(agosto – settembre 2011)**
- **Gestione del piano di comunicazione/promozione.** Il Comune di Procida, con il gruppo di coordinamento del progetto valuterà le disponibilità finanziarie per la gestione operativa delle attività di promozione, in merito a: costi di produzione, distribuzione e/o affissione dei materiali e azioni del piano media. Il portale www.incampania.com sarà il primo destinatario di contenuti audio-video e qualsiasi altro sito della Regione Campania sarà, parimenti, partner del Comune. In tutti i materiali di comunicazione saranno inseriti i loghi dell'Unione Europea e della Regione Campania e le informazioni istituzionali secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) 1159/2000. **(settembre – ottobre 2011)**
- **Allestimento impianti.** I sopralluoghi tecnici saranno la prima attività, propedeutica alle attività di installazione degli impianti e delle attrezzature necessarie, che si svolgeranno a ridosso dell'inizio dell'evento stesso. Gli allestimenti necessari al corretto svolgimento dell'evento saranno realizzati nei tempi e nelle modalità stabiliti e rispetteranno tutte le normative in materia di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo e di sicurezza per il pubblico. **(settembre – ottobre 2011)**
- **Controllo e monitoraggio.** Si realizzeranno durante l'evento, al fine di verificare e garantire il corretto svolgimento ed il grado di soddisfazione dell'utenza **(ottobre 2011).**
- **Rendicontazione.** Prevede la raccolta della documentazione al fine di garantire l'adeguato controllo amministrativo, economico e finanziario e riguarda l'intera durata del progetto fino alla chiusura **(ottobre-novembre 2011).**

e) Piano di comunicazione dell'evento

Il Piano di comunicazione prevede la realizzazione di una campagna di informazione e pubblicità della manifestazione. Gli strumenti di comunicazione utilizzati si integreranno con la campagna di comunicazione predisposta dall'Assessorato al Turismo ed ai Beni Culturali per la diffusione nazionale ed internazionale dell'intera stagione.

WEB, Media e materiale promozionale

- Il web costituisce, oramai, per il mercato turistico un forte, se non il principale, strumento di diffusione delle informazioni, in grado di "orientare" la scelta delle destinazioni. Il turismo individuale cresce esponenzialmente e non riguarda solo più un target giovanile, come accadeva fino a qualche anno fa. Sempre più persone puntano a "costruirsi" la vacanza, breve o lunga che sia, da soli: si naviga sul web per decidere dove andare e, dunque, si va alla ricerca di dati riguardanti luoghi, culture e strutture ricettive del territorio che si immagina di visitare. Saranno utilizzati i siti istituzionali (che linkeranno il sito web ad hoc dell'evento): quello del Comune di Procida (www.comunediprocida.it) e i siti web dei comuni partner (www.comune.montediprocida.na.it – www.comunebarano.it; il sito turistico della Regione Campania www.incampania.com. Il programma sarà trasmesso a tutti i portali turistici che si aprono utilizzando come chiave di ricerca la parola "procida" , ai portali ed ai siti che promuovono eventi, manifestazioni, festival su scala nazionale; ai siti di cral, Pro Loco, federalbeghi, scuole di cinema; giornali online; social network (facebook, twitter, youtube). In più sarà realizzato un sito ad hoc della manifestazione, plurilingue, in modo da penetrare anche i mercati nazionali ed internazionali di riferimento (*v. punto b*). Il sito, a livello internazionale, sarà pubblicizzato attraverso link nei portali turistici delle nazioni di riferimento, newsletter alle agenzie di outgoing, campagna pubblicitaria sul motore di ricerca "google" utilizzando svariate parole chiavi tradotte in più lingue (isole d'italia, movie tour, viaggio cinematografico, Il Postino, Il Talento di Mr Ripley, Procida, Matt Damon, festival del cinema, etc).

  Il sito sarà composto da 25 pagine opportunamente linkato ai siti istituzionali sopracitati. Il sito sarà pubblicato dal 3 al 29 ottobre 2011.

  È previsto, inoltre:

  - L'acquisto di spazi pubblicitari su quotidiani (**n. 4 spazi totali**) e periodici (**1 spazio**) **pubblicati nel periodo compreso tra il 3 ed il 24 ottobre 2011**;
  - Un ufficio stampa/addetto stampa dedicato curerà l'organizzazione di una conferenza stampa iniziale di presentazione dell'intero progetto, nonché la redazione di comunicati stampa periodici per promuovere i singoli eventi, testi per le cartelle stampa, schede informative sull'evento;
  - La realizzazione, in più lingue, di materiale informativo e divulgativo cartaceo: cartoline (n. 30.000), locandine (n. 1000), poster (n. 10.000),

brochure riassuntive degli itinerari (n.10.000), cartelline stampa (n.300), manifesti (n.500) ed inviti (n. 2000). Il suddetto materiale sarà scaricabile anche dal sito dell'evento in formato pdf. **Il materiale di cui sopra sarà diffuso dal 4 ottobre al 29 ottobre 2011**.

L'obiettivo diretto ed immediato del piano di comunicazione è di attrarre sul territorio dell'isola di Procida, e dei comuni partner, turisti e visitatori in periodo di bassissima stagione offrendo loro un programma interessante e coinvolgente di iniziative proponendo un nuovo approccio al territorio ed ai suoi beni e siti culturali e naturali. Nel medio e lungo periodo, invece, si propone di far conoscere l'isola e la Campania agli operatori della domanda, ai singoli turisti ed ai media in genere in una veste diversa di quella inflazionata e di massa legata al binomio mare-sole dei mesi di luglio ed agosto (soprattutto). Di incrementare un nuovo filone turistico-culturale, eco-sotenibile, fruibile durante tutti i mesi dell'anno.

Oggetto della proposta di delibera: **Approvazione ulteriori brevi integrazioni al progetto esecutivo "Viaggio nell'isola del Postino", ammesso a finanziamento Regionale.**

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. N. 267/2000)

SEZIONE _____

(X) si esprime parere FAVOREVOLE

( ) si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo.....

.....

.....

Lì _____

IL RESPONSABILE

_____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. N. 267/2000)

SEZIONE SERVIZI FINANZIARI

( ) si esprime parere FAVOREVOLE

( ) si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo.....

(X) atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Vincenzo Roggiero

IL RESPONSABILE

_____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SEZIONE SERVIZI-FINANZIARI

Codice n° _____ Cap. PEG n° _____ Art. _____

Competenza/anno _____

Rif. Ex cap. n° _____

Prenotazione Impegno di spesa (ex art. 183-co. 3 del T.U.E.L. n. 267/00 n° _____ per € _____

Assunzione Impegno di spesa (ex art. 183co.1 e 6 del T.U.E.L. n 267/00) n° _____ per € _____

( ) si attesta che esiste la copertura finanziaria

(X) atto estraneo alla copertura finanziaria

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Vincenzo Roggiero

IL RESPONSABILE

_____

FUNZIONI CONSULTIVE

Ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si ritiene che l'atto sia conforme alla legge

.....

.....

.....

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

_____

letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro TAFURI)

IL SINDACO
(Vincenzo Capezzuto)

Prot. n. 12083 del 28/09/2011

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 Dlgs 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
(Leonardo BONAIUTO)

Provveduto adempimento art. 125 Dlgs 267/2000 n. 12084 del 28/09/2011

IL RESPONSABILE
AFFARI ISTITUZIONALI
(Dr. Michele AMBROSINO)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione (art. 134 comma 3 Dlgs 267/2000)

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 Dlgs 267/2000)

Procida, lì 28/09/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Alessandro TAFURI)