ALLEGATO 5

C O M U N E D I P R O C I D A
PROV. DI NAPOLI
III Sezione
Servizio-Servizio Polizia Mortuaria

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SELEZIONE RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI ALLA LEGGE N°381/1991 INERENTE I SERVIZI CIMITERIALI-MANUTENZIONE DEL VERDE-PULIZIA LOCALE CIMITERO PER MESI DODICI
CIG N. Z2B09E340C

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA.

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi cimiteriali nonché la pulizia e la manutenzione delle aree verdi interne, con l'esecuzione delle operazioni indicate nell'allegato Elenco, presso il cimitero comunale sito in via Cesare Battisti.
L'appalto ha una durata di mesi dodici, con inizio dalla data di consegna dei lavori, a completamento di ogni fase di gara, presumibilmente dal 1^ agosto 2013.
Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e s.m.i., del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria – approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 - e Circolare Ministero della Sanità 24.06.1993, n. 24 e s.m.i., al vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 52 del 28/11/1997 e s.m.i. alla Circolare applicativa D.G.R. n. 115-6947 ed al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART.2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, quale corrispettivo del servizio in parola, a corpo e per la durata di mesi dodici, decorrenti presumibilmente dal 1° agosto 2013, ammonta a complessivi
€ 40.00000 (euro quarantamila), oltre I.V.A. al 4%, corrispondenti ad € 1.600,00 (euro milleseicento), , di cui € 600,00 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.),

SERVIZI	€ 39.400,00
ONERI DI SICUREZZA	€ 600,00
IVA 4%	€ 1.600,00
TOTALE	€ 41.600,00

ART. 3 – REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

Condizioni essenziali per la partecipazione alla gara d'appalto (pena l'esclusione) sono:
a) iscrizione all'Albo Regionale di cui all'Art. 9, comma 1 della Legge 381/91 (con numero e data).
b) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui la Cooperativa o loro Consorzi ha sede, o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E., ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 per le attività costituenti oggetto del presente appalto.
c) lo svolgimento di servizi oggetto del presente appalto per almeno il valore economico totale del presente appalto;
d) presa visione dell'area cimiteriale (interna ed esterna);
e) capacità economica e finanziaria.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La Cooperativa appaltatrice, in genere, eseguirà i servizi richiesti d'intesa con l'Ufficio Comunale, nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali e partecipando ogni disposizione di servizio al personale amministrativo cimiteriale preposto.

Gli stessi dovranno essere effettuati usando la massima diligenza ed ordine.

Le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere rese, anche nei giorni festivi senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Qualora fosse richiesta l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento della salma dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa accampare diritti ed indennizzi o compensi extra a quanto fissato nell'offerta per detto servizio.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato.

ART. 5 - PERSONALE

La Cooperativa, dovrà disporre del personale necessario alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal presente capitolato.

L'organico minimo, da garantire, andrà ad integrare il personale comunale attualmente in servizio (N.1 seppellitore), e per rendere ragione del servizio dovrà comprendere:

- direzione tecnica ed il coordinamento del personale;
- numero 2 operatori in possesso dei previsti requisiti di legge;

Pur non essendo richiesta la contemporanea e costante presenza del personale, la Cooperativa assuntrice dovrà poter disporre, all'occorrenza, di un numero sufficiente di operatori, in possesso dei previsti requisiti di legge, in osservanza di quanto dettato dal comma 2 dell'art.9 L.R. 12/2001, modificato dall'art.1 comma 75 della L.R.2/2010.

Contestualmente al verbale di consegna del cimitero, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi e il luogo di residenza del personale impiegato e disponibile così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre ventiquattro ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, ecc..

L'appaltatore s'impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza o fossero trascurati nel servizio o nell'abbigliamento o usassero un contegno o un linguaggio scorretto o riprovevole.

Tutto il personale necessario per l'esecuzione dei lavori previsti, dovrà essere edotto delle disposizioni di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m.i., sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e successive norme integrative speciali. L'Impresa dovrà fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

Alle varie prestazioni deve essere adibito il personale adeguato e per qualifica, provvisto della necessaria attrezzatura.

La Cooperativa dovrà provvedere a favorire il riconoscimento agli utenti di tutto il personale, compreso l'operatore Comunale mediante la dotazione degli stessi di opportuna divisa su modello approvato preventivamente dagli uffici comunali.

L'abbigliamento degli operatori cimiteriali durante le cerimonie funebri dovrà essere decoroso e tenuto in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio, osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Nazionale e Comunale di Polizia Mortuaria.

Nell'accettare il presente la Cooperativa assuntrice s'impegna a richiamare, ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione i dipendenti che mantengano un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la concessionaria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore o che possano essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

La Cooperativa assuntrice ha l'obbligo di osservare oltre il presente capitolato anche il D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed s.m. e i. ed il "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria", nonché le norme, i regolamenti e le leggi per la profilassi delle malattie infettive sia del personale addetto al servizio che della collettività.

ART. 6 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Cooperativa assuntrice si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per la categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto stesso e degli accordi locali, fino alla rinnovazione degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse o indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Deve osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni derivanti dalle leggi, decreti, regolamenti, norme, ecc. vigenti o che saranno emanati nel corso dei lavori delle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni, dagli enti previdenziali e simili.

Dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'inosservanza a tali norme, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa comunicata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà il sequestro della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Di tutte le inadempienze di cui sopra La Cooperativa assuntrice non potrà opporre eccezioni alcune al Comune, né avrà titolo a risarcimento danni di alcun genere.

ART. 7 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.

Sono a carico della Cooperativa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto di appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali per il proprio personale;
- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, nonché le spese di assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
- tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, per il proprio personale e quello forza motrice, automezzi, attrezzature, materiale di pulizia ecc.;
- tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti, e quanto altro necessario per la regolare esecuzione del servizio stesso;
- tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 681/2008, ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, formazione ed informazione per i lavoratori, ecc.

La Cooperativa assuntrice è tenuta a garantirsi contro i rischi relativi ad infortuni sul lavoro, per la responsabilità civile verso il personale dipendente e la responsabilità civile verso terzi.

In particolare, l'Impresa dichiara di aver stipulato, ed in caso contrario si impegna a stipulare prima dell'inizio dei lavori:

a) presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro "I.N.A.I.L.", una polizza di assicurazione a copertura del rischio per infortuni al proprio personale;

b) presso private compagnie assicuratrici di primaria importanza, polizze a copertura del rischio per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi.

Eventuali oneri eccedenti la garanzia assicurativa per danni provocati dalla Ditta aggiudicataria graveranno per intero ed esclusivamente a carico di quest'ultima, intendendosi espressamente esonerato il committente da ogni obbligo e responsabilità a riguardo, sia nei confronti del personale della ditta stessa, sia dei terzi danneggiati.

Art. 8 - MEZZI ED ATTREZZATURE
La Cooperativa assuntrice è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per l'espletamento dei servizi.
Le suddette attrezzature dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori della Ditta e comunali e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia.
Sono, pertanto, a carico dell'appaltatore tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose.

ART.9 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO.
L'apertura al pubblico è garantita nei giorni ed orari stabiliti:

- Lunedì - Mercoledì – Giovedì – Venerdì – Sabato e Domenica dalle ore 7.30 alle 11.30 e nelle ore pomeridiane dalle 15,00 alle 17,00;

Le operazioni di esumazioni vengono effettuate il giorno di martedì a cimitero chiuso.
Gli orari potranno variare, a seconda della stagione, su disposizione dell'ufficio comunale, garantendo in ogni caso l'apertura per almeno 5 ore giornaliere, al fine di permettere il libero accesso alla cittadinanza, vigilando sugli usi della struttura stessa. I
In occasione delle ricorrenze del 1° e 2 novembre, è disposta l'apertura al pubblico fin dai giorni antecedenti la ricorrenza, con orario continuato come stabilito dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.
L'incaricato dovrà comunque essere reperibile tutti i giorni, festivi compresi, al fine di garantire il servizio in occasione di funerali, e per ogni altra necessità dell'Amministrazione Comunale riguardante il servizio, comunicando con tempestività il nominativo di un eventuale sostituto e responsabile in caso di impedimento o malattia.
L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare dai suoi operai le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal Responsabile del Servizio Comunale, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori, di dotare i dipendenti di una divisa decorosa ed uniforme.
La Cooperativa ha l'obbligo di garantire la presenza in servizio di personale, oltre l'orario di chiusura al pubblico per garantire l'esecuzione, da parte delle Ditte autorizzate, di lavori edili.
Dovrà garantire in qualsiasi orario di ogni giorno la pronta esecuzione, entro un'ora dalla chiamata, delle operazioni richieste dall'autorità giudiziaria o ASL o altre richieste dal Comune per ragioni di sicurezza indicando i numeri telefonici degli operai a cui il Responsabile dell'Ufficio Comunale può rivolgersi in tali circostanze.
Tali servizi, pur intendendosi straordinari, saranno eseguiti nell'ambito dell'importo contrattuale.

ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO
La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Servizio Polizia Mortuaria, per l'accertamento di ogni infrazione.

ART. 11 - GESTIONE DEL TRATTAMENTO E DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.
La Cooperativa assuntrice dovrà osservare, per il servizio di raccolta dei rifiuti, sia di quelli assimilabili ai rifiuti solidi urbani, sia dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali le leggi e le disposizioni comunali vigenti.

ART. 12 - AGGIORNAMENTO PREZZI
Il prezzo di offerta per il servizio richiesto con il presente capitolato è intendersi fisso ed invariabile in base alla normativa vigente ed in particolare secondo quanto previsto dal D.lgs 163/2006 e ss. mm. e ii e relativi regolamenti di attuazione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 14 – PENALITÀ E CLAUSOLE RISOLUTIVE PER INADEMPIENZE

Qualora l'impresa appaltatrice si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso e di applicare le seguenti penalità:

per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma € 260,00

per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc. € 150,00

per mancata pulizia dei vialetti e campi comuni € 150,00

per mancata osservanza vigente Regolamento di Polizia Mortuaria € 260,00

per mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura dei cimiteri cittadini € 200,00

per utilizzo di materiali, attrezzi e mezzi d'opera non idonei o pericolosi € 100,00

per abbandono o stoccaggio improprio di materiali e/o attrezzature da lavoro con costituzione di situazioni di pericolo, per ogni giorno € 100,00

per imprecazioni ed alterchi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice € 100,00

per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo e da riferire secondo la gravità da € 260,00 a € 1.550,00

per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dal D.L.vo 494/96.

Tali importi saranno detratti dal compenso fatturato mensile.

Inoltre il numero complessivo delle trasgressioni in un semestre non potrà superare il numero di due, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
2. sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
3. quando si trovi in stato di insolvenza;
4. cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri.

ART. 15 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE O REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente disposto nel presente Capitolato, si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 16– FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie non risolte né definite, in via amministrativa, è competente il Foro di Napoli.

IL CAPO 3^SEZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA
F.to (Dott.ssa Maria Barone)

LA COOPERATIVA DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO RIPORTATE E CHE REGOLANO L'APPALTO DI CUI IN OGGETTO INDICATO.

Firma …….. **Data** ……..

ELENCO DELLE OPERE CIMITERIALI

1. OPERAZIONI DI INUMAZIONE che dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
a. Trasporto del feretro dal luogo nel quale è stato posizionato al posto di inumazione con mezzo idoneo autorizzato;
b. Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni e profondità prescritte dal D.P.R 285/90;
c. Esecuzione di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
d. Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
e. Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'ufficio tecnico comunale;

2. OPERAZIONI DI ESUMAZIONE PER LA RACCOLTA DI RESTI MORTALI IN FOSSA che dovranno messere svolte nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
a. Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta dei resti mortali, che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto e sua chiusura con saldatura;
b. Recupero e stoccaggio in loco delle parti residue e metalliche;
c. Trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche previste dal vigente Decreto n° 219 del 26/06/2000;
d. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero;
e. Pulizia della zona circostante la fossa con trasporto di rottami, lapide, cippo ecc. in discarica autorizzata.
f. Raccolta dei resti mortali in cassette (non fornite dalla Ditta) di zinco con targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;

3. OPERAZIONI DI TUMULAZIONE IN TOMBE A LOCULO, comprendente:
a. Apertura del loculo o della tomba di famiglia mediante e rimozione della lapide;
b. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa con mezzo idoneo autorizzato ai sensi dell' art. 19 del D.P.R. 285/90 (non fornito dalla Ditta);
c. Tumulazione del feretro nel loculo;
d. Assistenza alla Ditta esterna incaricata della chiusura del loculo.

4. OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE DA LOCULO PER RACCOLTA RESTI MORTALI comprendente:
a. Apertura del loculo mediante demolizione del muro e rimozione della lapide;
b. Raccolta di resti mortali con le seguenti modalità: pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali che saranno deposti in apposita cassetta di zinco (non fornita

dalla Ditta) munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto e sua saldatura;
c. Chiusura del loculo
b. Eventuale montaggio lapide;
d. Trasporto e stoccaggio dei materiali di risulta dal feretro presso idoneo contenitore fornito dal d. Servizio Comunale di Ecologia;
e. Pulizia della zona circostante il loculo.

5. OPERAZIONI DI TRASLAZIONE FERETRI
a. Apertura della tomba (sia loculo che sepolcro) mediante demolizione del muro e rimozione della lapide dove verrà prelevato il feretro e asportazione lastra di quello dove verrà tumulato;
b. Eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta) munito di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall' art. 88 del D.P.R. 285/90 non fornito dalla Ditta;
c. Trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione;
d. Rimozione dei rottami e trasporto alla discarica, pulizia della zona e della tomba, quest'ultima con
specifici materiali assorbenti e disinfettante idonei forniti a cura e spese della ditta appaltatrice;
e. Costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia zona.
f. Assistenza alla Ditta esterna incaricata di:
g. Imbiancatura di tutta la superficie interna del loculo da cui è stato traslato il feretro;
h. Chiusura del loculo che raccoglie il feretro con mattoni dello spessore di cm. 12;
i. Stuccatura e/o intonacatura della chiusura.

6. OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA DI TOMBE DI FAMIGLIA O LOCULI PER INSERIMENTO DI CASSETTE PER RESTI MORTALI O CENERI, comprendente:
a. Apertura della tomba o loculo mediante demolizione del muro e rimozione della lapide;
b. Inserimento nella tomba o loculo della cassetta (non fornita dalla Ditta) per resti mortali o delle
ceneri;
c. Pulizia zona circostante e trasporto in discarica esterna dei materiali murari di risulta.
d. Assistenza alla Ditta esterna incaricata di:
a. Chiusura con mattoni pieni a norma di legge;
b. Stuccatura ed intonacatura della chiusura;
c. Eventuale montaggio lapide;
d. Costruzione e rimozione di eventuali impalcature;

7. OPERAZIONI DI TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI O CENERI COMPRENDENTE
a. Apertura del loculo mediante rimozione lastra;
b. Trasporto della cassetta (non fornita dalla Ditta) fino al posto di tumulazione;
c. Immissione della cassetta nel loculo;
Assistenza alla Ditta esterna incaricata di:
a. Chiusura con muratura di mattoni pieni a norma di legge;
b. Stuccatura ed intonacatura della chiusura;
c. Eventuale montaggio lapide;
d. Costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia zona.

8. OPERAZIONI DI RICEVIMENTO DI SALME comprendente:
a. Apertura temporanea del cimitero se chiuso;
b. Ricevimento della salma nella Camera Mortuaria del Cimitero;
c. Chiusura del Cimitero.

9. ASSISTENZA IN OCCASIONE DELL'ESECUZIONE DI AUTOPSIE DA PARTE DEL MEDICO AUTORIZZATO;
10. RECUPERO SALME RINVENUTE SUL TERRITORIO COMUNALE

11. LAVORI DI GIARDINAGGIO COMPRENDENTI:
a. MANUTENZIONE delle aiuole, compresa la concimazione minerale e l'asportazione delle specie infestanti, irrigazione di alberi ovunque ubicati e di recente impianto; potatura di rimonda di tutte le alberature intendendosi con tale definizione gli interventi eseguiti per l'asportazione totale delle alberature o dei rami morti e irrimediabilmente ammalati;
b. DISERBO di viali, piazzali, superfici pavimentate e inerti;
c. MANUTENZIONE dei viali di accesso al Cimitero, comprendente il taglio dell'erba lungo le scarpate, e nelle zone limitrofe, raccolta e pulizia dell'erba tagliata al fine del perfetto decoro della zona, potatura periodica;
d. STRAORDINARI interventi per Commemorazione dei Defunti ed altri eventuali eventi;
12. LAVORI DI PULIZIA comprendenti:
a. Pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero.
In occasione delle festività del 1° e 2 novembre la pulizia dovrà essere garantita tutte le volte che saranno necessarie per permetterne la fruizione in condizioni di assoluta igiene e sicurezza, lavaggio periodico aree compreso scale e viali e sanificazione;
b. Pulizia con scope e rastrelli di tutti i vialetti inghiaiati o asfaltati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto;
c. Pulizia di tutte le fontanelle;
e. Svuotamento e pulizia di tutti i contenitori per rifiuti o residui vegetali esistenti nei cimiteri;
f. Pulizie generali ulteriori rispetto alle operazioni di cui sopra:
1) pulizia e raccolta completa delle foglie o altri residui vegetali ovunque giacenti nel cimitero;
2) asportazione di erbacce, graminacee e altro ovunque presenti nel cimitero e pertinenze;
g. Raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili (fiori, erba, potature delle piante, foglie, ecc.) nonché dei calcinacci e materiale marmoreo con trasporto in apposita area di stoccaggio, pulizia del sito.
h. Manutenzione, pulizia e lavaggio periodico del locale adibito a deposito degli attrezzi;
i. Manutenzione sirena segnalazione avviso chiusura;
j. Pulizia delle rampe di accesso laterali e dei viali lastricati in cemento presenti all'interno del cimitero e nelle pertinenze dello stesso, con lavaggi e sanificazioni periodici.
In occasione della Commemorazione dei defunti del 2 novembre e di altri eventuali eventi pianificati dall'A.C. dovranno essere garantiti interventi straordinari per il massimo decoro dei luoghi.

IL CAPO 3^SEZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA
R.U.P
F.to (Dott.ssa Maria Barone)

LA COOPERATIVA DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO RIPORTATE E CHE REGOLANO L'APPALTO DI CUI IN OGGETTO INDICATO.

Firma …….. **Data** ……..

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 3 - REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 5 - PERSONALE

ART. 6 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

ART. 7 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

ART. 8 - MEZZI ED ATTREZZATURE

ART. 9 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

ART. 11 - CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.

ART. 12 - AGGIORNAMENTO PREZZI

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 14 – PENALITA' E CLAUSOLE RISOLUTIVE PER INADEMPIENZE

ART. 15 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE O REGOLAMENTI

ART. 16 - FORO COMPETENTE