



**COMUNE DI PROCIDA
PROV. DI NAPOLI**

Direzione III Sezione
Servizio Polizia mortuaria

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

**SELEZIONE RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B DI CUI ALLA LEGGE N°381/1991
INERENTE I SERVIZI CIMITERIALI-MANUTENZIONE DEL VERDE-PULIZIA LOCALE CIMITERO PER MESI
DODICI CIG N. Z2B09E340C**

ALLEGATI:

- n° 1** – Dichiarazione sostitutiva completa
- n° 2** – Dichiarazione sostitutiva cause ostative legali rappresentanti
- n° 3** – Prospetto di presentazione offerta economica
- n° 4** – DUVRI
- n° 5** – Capitolato

DISPOSIZIONI GENERALI E CONTRATTUALI

1 - PREMESSA

E' indetta una Selezione riservata alle cooperative sociali di tipo "B" o loro consorzi, per l'assegnazione dei **SERVIZI CIMITERIALI-MANUTENZIONE DEL VERDE-PULIZIA LOCALE CIMITERO PER MESI DODICI**.

Importo posto a base di gara € 40.000,00 oltre IVA al 4% pari ad € 1.600,00, di cui € 600,00 oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso.

La cooperativa che gestirà la struttura dovrà garantire le prestazioni espressamente indicate nel Capitolato (Allegato n° 5) ;

La Cooperativa stessa si impegna altresì a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'Art. 4 della Legge 381/91 e successive modificazioni per tutto il periodo contrattuale;

L'aggiudicazione di detta gara avverrà a favore della Cooperativa che presenterà l'offerta complessivamente più vantaggiosa, tenuto conto degli elementi di valutazione di cui all' art. 11 del presente capitolato;

Il legale rappresentante della Cooperativa attesta, con la sottoscrizione del presente Capitolato e del conseguente contratto, quanto segue:

- che le condizioni di persona svantaggiata dei lavoratori impiegati nell'attività oggetto del presente contratto è documentata agli atti della cooperativa.

- di avere la piena disponibilità dei macchinari, dei prodotti e delle attrezzature necessarie alla prestazione richiesta, di essere in condizione di sopportare l'onere finanziario, per quanto di sua competenza, per l'esecuzione del contratto;

- di assicurare l'applicazione del vigente contratto nazionale e del contratto integrativo delle cooperative sociali per tutti i lavoratori soci e non e per tutte le persone svantaggiate nonché il rispetto di tutti gli adempimenti previsti;

- di essersi recato sul posto ed aver preso visione dei locali in oggetto e di ritenere conseguentemente** remunerativa ed irrevocabile la propria offerta, per cui la cooperativa si impegna, in caso di aggiudicazione, a stipulare il conseguente contratto.

**2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE –
DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Il plico debitamente chiuso, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire a mano o a mezzo posta, entro il **termine perentorio, fissato alle ore 13,00 del giorno 2/07/2013(a pena di esclusione)** al seguente indirizzo: Comune di Procida – Servizio Polizia Mortuaria - Protocollo Generale – via Libertà, 12 e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "Offerta per la gara "Richiesta di partecipazione selezione per l'affidamento dei servizi cimiteriali, manutenzione del verde e pulizia presso il locale Cimitero sito in via Cesare Battisti", denominazione ed indirizzo della Cooperativa concorrente. Tale plico dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta debitamente chiuse, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A = "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

B = "OFFERTA TECNICA"

C = "OFFERTA ECONOMICA"

La busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti:

A1 = Il presente Disciplinare firmato, nell'ultima pagina, per accettazione, a pena di esclusione.

A2 = Dichiarazione sostitutiva, da presentarsi ad integrazione della richiesta di partecipazione già presentata, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n°445, sottoscritta dal Legale Rappresentante della cooperativa concorrente o loro consorzio e corredata da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore che attesti il possesso di tutti i requisiti elencati nel modello predisposto da questa stazione appaltante (Allegato n°1) a pena di esclusione. Tale dichiarazione in caso di Consorzio dovrà essere resa dalla rappresentante legale del Consorzio e da ciascuna Cooperativa esecutrice del servizio.

A3 = Dichiarazione sostitutiva delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la cooperativa. Tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza delle cooperative e/o gli altri soggetti elencati alle lett. b) e c) comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. n°163/2006, che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa (tramite Allegato n°1), devono produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art. 38 comma 1 lett. b), c), ed m ter) del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i. conforme al fac-simile (Allegato n°2), a pena di esclusione.

La sede oggetto di appalto potrà essere visitata in maniera autonoma.

Tale sopralluogo non prevede il rilascio di attestato; le Cooperative dovranno comunque concordare la visita con l'Ufficio Polizia Mortuaria telefonando ai numeri: 0818109238.

La busta **B “OFFERTA TECNICA”** della Cooperativa concorrente dovrà contenere i seguenti documenti:

-Relazione dettagliata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa in riferimento alla Qualità del progetto operativo ed alla capacità progettuale ed organizzativa del servizio i cui elementi risultano dettagliati al successivo art. 11.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata sinteticamente rispondente ai parametri ed ai sottoparametri stabiliti per l'attribuzione del punteggio.

La busta C “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

Il prezzo annuo offerto (fino a due decimali) espresso in cifre e in lettere (IVA esclusa), nonché la relativa percentuale di ribasso, pena l'esclusione.

L'offerta economica presentata dovrà essere pari o in diminuzione rispetto all'importo soggetto a ribasso posto in gara, pena l'esclusione.

I concorrenti potranno presentare la suddetta offerta utilizzando il prospetto predisposto da questa stazione appaltante e contrassegnato come **Allegato n.3**.

Il prospetto stesso dovrà essere debitamente sottoscritto dal rappresentante della cooperativa.

All'interno della busta **C “Offerta Economica”** dovrà essere inserita altresì, pena l'esclusione dalla gara:

una relazione, debitamente firmata, nella quale dovrà essere indicato:

1. il numero complessivo delle ore lavorative previste per ogni persona impiegata;
2. costo del personale;
3. costo di produzione del servizio (costo per mezzi, per attrezzature, per prodotti/materiali)
4. costo relativo alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività della cooperativa di cui all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. n°163/2006.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 40.00,00(quarantamila), esclusa I.V.A. al 4% pari ad € 1.600,00 (milleseicento), di cui € 600,00 per oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.).

Si precisa che:

- in caso di ammissione di un unico concorrente l'aggiudicazione potrà essere effettuata a favore di questo.

- in presenza di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore della cooperativa che avrà presentato il prezzo più basso.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui:

- nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea

- a causa di mutate esigenze

La commissione, in caso di irregolarità formali non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell'interesse di questo Ente, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o fornire i chiarimenti opportuni entro un termine tassativamente indicato.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 120 giorni decorrenti dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine prefissato, delle ore 13,00 del 2/07/2013, avrà luogo il giorno 3/07/2013 alle ore 10,30, senza ulteriore avviso, in seduta aperta al pubblico, nei locali del Servizio Polizia Mortuaria, via Libertà, 12 Procida.

La gara verrà aperta da una Commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con la lettera “A”, **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente i documenti di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel bando e nei documenti di gara.

Nella medesima seduta le buste contrassegnate con la lettera "B" e con la lettera "C" contenenti rispettivamente le offerte tecniche e le offerte economiche delle ditte ammesse, verranno sigillate in apposite buste controfirmate dai membri della commissione e conservate dal Presidente della Commissione.

Successivamente, in seduta riservata, verranno aperte le buste delle cooperative ammesse contrassegnate dalla lettera "B", e contenenti l'offerta tecnica. La Commissione procederà quindi ad espletare le operazioni per l'attribuzione dei punteggi ed alla stesura del relativo verbale.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione deputata all'apertura dei plichi provvederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche delle Cooperative ammesse alla gara, in seduta aperta al pubblico, nei locali dell'ufficio Unico Gare.

L'ora ed il giorno di svolgimento di tale seduta verrà comunicata via fax a tutte le cooperative partecipanti.

Nella medesima seduta la Commissione di cui sopra procederà, prima dell'apertura delle buste "C", alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche presentate, poi, in seduta riservata procederà a redigere la graduatoria delle concorrenti, sommando, relativamente a ciascun lotto, il punteggio riportato per l'offerta tecnica con quello ottenuto per l'offerta economica.

La gara verrà pertanto aggiudicata alla Cooperativa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Decorso il termine dilatorio di cui al comma 10) art. 11 del D.Lgs n°163/2006 e s.m.i., questa stazione appaltante previa acquisizione della necessaria documentazione diretta a comprovare i requisiti dichiarati, provvederà alla stipula del contratto con spese ad esclusivo carico della cooperativa aggiudicataria. In caso di esito negativo si procederà ad affidare il servizio, previa verifica dei requisiti, alla seconda classificata.

4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio decorre presuntivamente, espletata ogni procedura di gara, dal 1 agosto 2013 e avrà la durata di dodici mesi.

5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito scrupolosamente, in modo continuativo, indipendentemente da assenze, malattie ecc. degli addetti ai lavori.

La Cooperativa fornirà la manodopera, i materiali di pulizia, le attrezzature e l'organizzazione del servizio.

6 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

La Cooperativa è tenuta a comunicare alla Committente, prima dell'inizio della prestazione del servizio, il nome del Responsabile dell'attività di cui all'oggetto, nonché del referente per la parte pubblica che, dotati delle opportune deleghe, rappresenteranno l'Assuntore nei confronti della Committente per tutti gli aspetti connessi all'esecuzione della prestazione del servizio.

Tutta la corrispondenza connessa con l'espletamento del servizio sarà inviata all'Ufficio Patrimonio.

7 - RESPONSABILITÀ GENERALI DELL'APPALTATORE

Per l'espletamento del servizio richiesto dovrà essere assicurata la direzione tecnica ed il coordinamento del personale, dovranno essere adibite n.2 unità lavorative, in possesso dei previsti requisiti di legge, tuttavia la Cooperativa assuntrice dovrà poter disporre, all'occorrenza, di un numero sufficiente di operatori, in possesso dei previsti requisiti di legge, in osservanza di quanto dettato dal comma 2 dell'art.9 L.R. 12/2001, modificato dall'art.1 comma 75 della L.R.2/2010.

- le attrezzature e i mezzi che saranno impiegati per la prestazione dei servizi dovranno essere nelle migliori condizioni d'uso ed adeguati al lavoro assunto.

- tutti i mezzi, gli attrezzi di qualsiasi natura (di tipo elettrico, pneumatico...) dovranno essere rispondenti a quanto prescritto dalle vigenti leggi e dagli Enti di controllo preposti.

- la Cooperativa si impegna ad osservare e fare osservare scrupolosamente le modalità stabilite dalla Committente per l'accesso e la permanenza nei luoghi di lavoro.

- la Cooperativa è responsabile di tutte le conseguenze dannose che abbiano a verificarsi a seguito di violazione, da parte dell'Assuntore medesimo o dal personale inserito nell'ambito dei luoghi di lavoro oppure al di fuori di essi.

Per le violazioni degli obblighi di cui sopra, la Committente ha il diritto di considerare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del Codice Civile.

La Cooperativa non deve introdurre nei siti, macchinari ed attrezzature non strettamente attinenti alle prestazioni fornite.

La Cooperativa assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento del servizio, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione del servizio stesso.

La Cooperativa Sociale assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite.

8 - NORME DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA

Per le persone impiegate per l'esecuzione dei lavori, dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro del settore, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc...) ed in genere tutte quelle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

In qualsiasi momento, su semplice richiesta e senza necessità di preavviso, la Cooperativa dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate autorizzando la committente alla verifica dei libri obbligatori, alla verifica della relativa documentazione.

La Cooperativa, ferma restando la sua responsabilità, dovrà stipulare e mantenere, a sua cura e spese, per l'intera durata del contratto, polizze assicurative contro i rischi della responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose che possono derivare per sua causa. I massimali non dovranno essere inferiori a:

Euro 1.000,00 "unico" per la garanzia RCT.

Euro 1.000,00 per sinistro per la garanzia RCO.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa all'Ufficio Contratti del Comune di Procida.

La Cooperativa si obbliga altresì a risarcire direttamente i danni comunque derivati a cose della Committente e/o terzi, al personale della Committente e/o terzi causati dall'Assuntore e/o dai suoi preposti, sollevando la Committente da ogni responsabilità.

Eventuali clausole o accordi previsti in contratti di assicurazione non limiteranno le responsabilità dell'assuntore, conseguentemente tutte le perdite e/o danni che non saranno indennizzati dalle Assicurazioni restano a esclusivo carico della Cooperativa.

Di ogni eventuale infrazione od inadempienza alle Norme, Leggi e Regolamenti la Cooperativa risponde in proprio, in modo diretto ed esclusivo, sollevando la committente da ogni conseguenza dannosa che le potesse derivare.

Qualora la Cooperativa non ottemperi, o il personale trasgredisca, ad una qualsivoglia delle succitate norme, è facoltà della Committente, comunicata la violazione all'Assuntore, e se del caso agli Enti e/o Istituti di volta in volta ritenuti competenti, disporre l'immediata sospensione dei servizi prestati e/o la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 del codice Civile.

In caso di sospensione del servizio, questo può riprendere solo quando la Cooperativa abbia dimostrato di essersi completamente adeguata alle norme stesse.

La sospensione del servizio non esclude comunque la facoltà di risolvere in un momento successivo il contratto; sia la sospensione che la risoluzione del contratto non comportano per la Cooperativa alcun indennizzo o risarcimento, restando invece salvo il diritto della Committente di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti da quanto sopra.

9 - ADEMPIMENTI

La Cooperativa garantisce alla Committente la prestazione oggetto del contratto e conseguentemente l'esecuzione di tutti i lavori a regola d'arte, in conformità almeno agli standard professionali, utilizzando al meglio la propria esperienza, garantendo altresì che i prodotti di pulizia utilizzati per l'espletamento del servizio risultino di prima qualità atti quindi a garantire la preservazione degli ambienti, delle apparecchiature ecc..., oltreché alle norme igienico-sanitarie.

La Cooperativa è tenuta a redigere e a trasmettere al Comune una relazione finale circa i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo;

Per quanto riguarda la salvaguardia dell'occupazione e quindi la ricollocazione di operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto della selezione e rimasti inoccupati, si fa riferimento alla regolamentazione dei cambi di gestione del CCNL delle Cooperative sociali attualmente in vigore.

10 - PREZZI

Questo Ente provvederà al pagamento di quanto dovuto dietro presentazione di regolare fattura.

11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore della Cooperativa Sociale che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Una apposita Commissione procederà ad assegnare i punteggi tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE

a) qualità del servizio

b) offerta economica

A) QUALITA' DEL SERVIZIO:

Si precisa che la valutazione degli elementi di cui sopra sarà effettuata come segue:

PONDERAZIONE

punti 60

punti 40

QUALITA' PROGETTO OPERATIVO CAPACITA' PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA
attribuiti secondo i parametri e sotto-parametri di seguito indicati:

= Max punti 60

1. Valore tecnico gestione delle operazioni cimiteriali (Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per ogni operazione: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, trasferimento resti mortali ecc. come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto)

= Max punti 20

Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità

= Max punti 7

Composizione ed organizzazione del servizio proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando le ore di lavoro per ogni operatore utilizzato, qualifiche professionali, esperienze acquisite, modalità di sostituzione del personale

= Max punti 7

Attrezzature impiegate: numero e tipo, noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto

= Max punti 6

2. Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e conferimento rifiuti.(Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, rimozione e conferimento rifiuti)

=Max punti 20

Organizzazione dei servizi: modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata

= Max punti 7

Composizione ed organizzazione del servizio giornalmente e periodicamente, proposto per tali adempimenti il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale

= Max punti 7

attrezzature impiegate: numero e tipo, indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto

= Max punti 6

3. Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza:

=Max punti 10

Procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità: indicatori e sistema di reportistica

= Max punti 5

Misure aggiuntive e/o migliorative (numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto

=Max punti 5

4. Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi max 10

(Eventuali migliorie proposte rispetto alle prestazioni minime obbligatorie elencate e descritte nel CSA e che la ditta effettuerà senza aggravii economici per l'Ente)

=Max punti 5

migliorie proposte al cimitero dalla ditta concorrente (ogni proposta di miglioramento dovrà essere adeguatamente esplicitata in relazione alle modalità ed ai tempi di realizzazione

=Max punti 3

Impiego di soci volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato

=Max punti 2

Il concorrente dovrà predisporre una relazione sintetica e schematica contenente il progetto operativo rispondente ai precedenti punti.

Clausola di sbarramento:

E' importante per l'Amministrazione Comunale assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello minimo dal punto di vista qualitativo, pertanto è stata inserita la seguente clausola di sbarramento: le Ditte per essere ammesse alla fase di valutazione del prezzo offerto devono ottenere, nella valutazione dei criteri qualitativi di cui sopra, il punteggio minimo di 36 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA:

Composta da **dichiarazione**, in carta legale, *redatta preferibilmente su modello all.3* - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente l'**indicazione del prezzo complessivo offerto** (IVA e oneri per la sicurezza per DUVRI escl.), inferiore al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere

Prezzo = Max 40 punti così ripartiti:

Ribasso	Punteggio
Da 0,00 a 0,49	12
" 0,50 a 0,99	14
" 1,00 a 1,49	20
" 1,50 a 1,99	24
" 2,00 a 2,49	26
" 2,50 a 2,99	30
" 3,00 a 3,49	36
" 3,50 ed oltre	40

12 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto.

Il prestatore del servizio dovrà provvedere altresì al versamento di una polizza fidejussoria per un importo pari al 5% dell'ammontare dell'intero appalto, a garanzia degli adempimenti contrattuali per tutta la durata del servizio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13 - SUBAPPALTO

I diritti e gli obblighi derivanti dal presente appalto non potranno essere trasferiti o ceduti a terzi. Il servizio non potrà in alcun modo essere subappaltato in tutto o in parte.

14 -REQUISITI QUALITATIVI DI INTERVENTI

Con la definizione degli interventi si intende procedere anche alla definizione degli standard di qualità delle pulizie richieste per le strutture oggetto del presente appalto.

Spetta quindi alla Cooperativa/e aggiudicataria/e, sulla base delle proprie capacità ed esperienze, determinare gli interventi e i livelli di impiego in modo da rispettare a pieno quanto richiesto.

La Cooperativa dovrà altresì valutare la qualità e la tipologia del materiale e dei prodotti da utilizzare in modo da garantire una pulizia e un'igiene adeguata senza arrecare danni a personale, persone o cose; i prodotti dovranno essere specifici per le varie operazioni da eseguire. Va tenuto presente inoltre che il grado di pulizia e di igiene richiesto da parte dell'Ente corrisponde al massimo livello.

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del presente appalto dovrà risultare sempre provvisto di uniforme e di targhetta di identificazione, l'abbigliamento dovrà comunque essere adeguato al compito e al luogo di lavoro.

Le aree coperte dal contratto riferito al presente appalto saranno controllate alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Provveditorato o suo delegato, nonché alla presenza del responsabile e/o incaricato della ditta stessa.

I risultati derivanti dai controlli di qualità del servizio saranno oggetto, nel caso, di contestazioni scritte e conseguentemente di applicazioni delle penali così come previsto nel presente capitolato.

15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per patto espresso tutti i precedenti articoli nonché quanto stabilito nel Capitolato (ALL. 5) ed a quanto dettagliato in riferimento ai tempi, alle modalità e alla qualità del servizio, hanno carattere essenziale ed inderogabile.

E' prevista la risoluzione "ipso iure" in caso di violazione delle norme sulla tracciabilità prevista dalla L. 136/2010 e s.m.i. .

17 - INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

I dati conferiti al Comune di Procida e riportati nei documenti della presente gara, saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Procida stesso nel pieno rispetto del D. Lgs. n°196/2003 e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al servizio/procedimento.

18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente contratto il Foro competente è quello di Napoli.

19- Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Servizio Polizia Mortuaria Dott.ssa Maria Barone.

20 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione di gara: tutti i documenti relativi alla gara, predisposti dalla stazione appaltante, sono depositati presso il Servizio Polizia Mortuaria, cui rivolgersi anche per eventuali chiarimenti in merito.

L'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse e che sono stati invitati a presentare offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte e al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante e i soggetti concorrenti avverranno tramite e-mail o tramite fax.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti numeri: Ufficio Polizia Mortuaria Tel.0818109238.

21 - MATERIALI DI CONSUMO

Tutti i materiali di consumo per i servizi cimiteriali e di pulizia, secondo i requisiti prescritti, dovranno essere acquistati a cura e spese della Cooperativa aggiudicataria.

La Cooperativa dovrà controllare la disponibilità dei materiali di cui sopra, provvedendo al loro periodico reintegro.

Per quanto attiene il materiale di consumo si precisa quanto segue:

dovrà essere garantita costantemente la presenza del materiale e sarà compito della/e Cooperativa/e individuare le migliori soluzioni differenziate a seconda della tipologia delle operazioni svolte.

22- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dagli atti di gara si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili.

**IL CAPO 3 ^ SEZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA
F.to (Dott.ssa Maria Barone)**

LA COOPERATIVA DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE E DI ACCETTARE TUTTE LE CONDIZIONI IN ESSO RIPORTATE E CHE REGOLANO L'APPALTO DI CUI IN OGGETTO INDICATO.

Firma

Data