

COMUNE DI PROCIDA (Provincia di Napoli)

AVVISO di

Selezione per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina del componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione O.I.V. del comune di Procida (NA) organo monocratico indipendente ed esterno all'ente – D.Lgs. n. 150/2009

Vista la deliberazione n. 12/2013 della CIVIT Commissione Indipendente per la Valutazione, Integrità e Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche, che definisce i requisiti per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (artt. 13 comma 6 lettera g e 14 del decreto Legislativo n. 150/2009).

Dato atto che la Commissione CIVIT raccomanda fra l'altro:

- che l'organismo sia sostenuto da particolare professionalità in considerazione della ampiezza dei compiti assegnati;
- che il componente esterno assicuri un apporto «orientato sulla metodologia e sui processi di innovazione»;
- che la composizione dell'organismo debba garantire il possesso di una elevata professionalità «nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale»;
- che il componente debba inoltre avere capacità di «leader-ship, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare», nonché una «appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo» ed ancora che «motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere di primo livello»;

Visto il "Regolamento sui Controlli Interni" del Comune di Procida (NA), approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/01/2013, che prevede:

- costituisce causa di incompatibilità la titolarità di: a) incarichi pubblici elettivi; b) cariche in partiti politici; c) cariche in organizzazioni sindacali; d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Il componente dell'O.I.V. non può, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con il Comune di Procida per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza;
- che Il componente dell' O.I.V. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), in materie giuridiche, economiche o gestionali. Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è necessario il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione;
 - c) comprovata conoscenza della lingua inglese o francese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - d) comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

Dato atto che le predette caratteristiche, espressamente richiamate in dettaglio nella delibera G.C. n. 44 del 21.03.2013 di istituzione dell'O.I.V. allegata per pronta consultazione, devono risultare dai curricula, e che, inoltre, debba essere espressamente dichiarata dai candidati, secondo lo schema di dichiarazione allegato e come prescritto dalla CIVIT con la richiamata delibera n. 12/2013, l'assenza di conflitto di interessi, di cause ostative all'incarico di O.I.V., di cause di incompatibilità nonché di situazioni comportanti il mancato rispetto del principio di esclusività del rapporto stesso.

Precisato che gli interessati, inoltre, devono illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritengano significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità.

Considerato che le dimensioni e la complessità della struttura organizzativa del Comune di Procida (NA) consentono una composizione monocratica dell'O.I.V., formato pertanto da 1 componente che dura in carica tre anni, con possibilità di rinnovo fino ad un periodo massimo complessivo di sei anni; dato atto che il compenso annuo del componente dell'O.I.V., considerato il disposto dall'art. 6 comma 3 del D.L. 78/2010, è fissato in riferimento pari all'attuale compenso annuo corrisposto al Revisore dei Conti in €8.157,60==, oltre oneri di legge.

Dato atto che i compiti e le funzioni dell'OIV sono espressamente indicati nel "Regolamento sui Controlli Interni" del Comune di Procida (NA), approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/01/2013, e riportati nell'estratto allegato al presente avviso.

Ricordato che, nel caso di organo monocratico indipendente ed esterno all'ente, deve essere comunque assicurata un'adeguata conoscenza dell'amministrazione interessata (punto 3.6 deliberazione n. 12/2013 della CIVIT).

Evidenziato che la procedura di individuazione del soggetto incaricato di assumere il ruolo di OIV non è assimilabile ad una procedura concorsuale e non si conclude con la formazione di una graduatoria a seguito di attribuzione di punteggi, non attivandosi alcun rapporto organico o rapporto di lavoro subordinato, bensì un rapporto prevalentemente fiduciario, preceduto da un giudizio di idoneità. Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche riportate nella delibera di G.C. 44 del 21/03/2013 di istituzione dell'O.I.V. allegata, sulla base del curriculum e previo parere della CIVIT ai sensi art. 14 d. lgs. n. 150 /2009.

Il presente avviso è pertanto finalizzato al reperimento di candidature per la suddetta nomina e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati o acquisiti durante la procedura in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, per le finalità di gestione della procedura stessa ed il conferimento dell'eventuale incarico.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Segreteria.

SI INVITANO

gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti e che non hanno le suddette caratteristiche di incompatibilità, ad essere individuati quale componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), organo monocratico indipendente ed esterno all'Ente, del Comune di Procida (NA), a far pervenire il proprio curriculum, con allegati indicati in premessa, al protocollo generale del Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e, al fine della sua osservanza, farà fede:

- in caso di invio a mezzo raccomandata a/r, il timbro a data dell'ufficio postale accettante, fermo restando che il Comune di Procida (NA) non si assume la responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore;
- in caso di consegna *brevi manu*, il timbro di accettazione posto in entrata dal protocollo generale del Comune.

Procida, 16 aprile 2013

IL SINDACO
Vincenzo CAPEZZUTO



COMUNE di PROCIDA – Provincia di Napoli

ESTRATTO dal

REGOLAMENTO sui CONTROLLI INTERNI (D.L. 174/2012 conv. in Legge n. 213/2012)

Testo coordinato, con modifiche ed integrazioni (riportate in neretto corsivo),

approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/01/2013

CONTROLLO INTERNO E VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI P.O./SERVIZIO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - O.I.V.

Art. 14 - Composizione, requisiti e incompatibilità

1. La composizione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Procida, di seguito definito "O.I.V.", è monocratica. Il componente è indipendente ed esterno all'Amministrazione comunale.

2. (*) Il componente dell' O.I.V. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

b) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), in materie giuridiche, economiche o gestionali. Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo postuniversitario, è necessario il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione;

c) comprovata conoscenza della lingua inglese o francese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

d) comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

3. Costituisce causa di incompatibilità la titolarità di: a) incarichi pubblici elettivi; b) cariche in partiti politici; c) cariche in organizzazioni sindacali; d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Il componente dell'O.I.V. non può, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con il Comune di Procida per tutta la durata dell'incarico, a pena di decadenza.

Art. 15 - Nomina e durata in carica

1. Il componente è nominato dal Sindaco in base al curriculum ed eventuale colloquio finalizzato alla valutazione del livello di esperienza e del possesso delle capacità richieste.
2. La durata dell'incarico è fissata in tre anni, fatta salvo la revoca anticipata con provvedimento motivato del Sindaco per sopraggiunta incompatibilità, o per comportamenti lesivi per l'immagine dell'ente, o in contrasto con il ruolo assegnato.
3. In ogni caso, il periodo di durata dell'incarico non può essere superiore a sei anni complessivi.
4. Al componente dell'O.I.V. viene corrisposta un'indennità nella misura prevista dalla Giunta comunale. L'Amministrazione comunale rimborsa le spese sostenute per partecipare alle sedute e alle riunioni in cui è richiesta la presenza nonché quelle per le trasferte eventualmente effettuate in ragione dell'incarico.

Art. 16 - Funzionamento

1. Il componente dell'O.I.V. ha il dovere di partecipare alle sedute e alle attività programmate, nonché di mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento dell'incarico e a quelle che dovesse assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.
2. L'O.I.V. provvede in autonomia alla convocazione delle riunioni e alla fissazione dell'ordine del giorno. L'Amministrazione mette a disposizione dell'O.I.V. idonee strutture per lo svolgimento delle attività di competenza ed individua il personale di supporto eventualmente necessario per il suo funzionamento.
3. Le riunioni dell'O.I.V. non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale. Dei verbali e dei documenti redatti dall'O.I.V., può essere rilasciata copia a norma delle leggi vigenti.
4. L'O.I.V. ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere ai Responsabili P.O./Servizio atti e informazioni ed effettuare verifiche dirette, senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici.
5. Chiunque è tenuto a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività dell'O.I.V..

Art. 17 - Compiti

1. L'O.I.V. opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Svolge le seguenti funzioni:
 - a) effettua, sulla base del relativo sistema, la misurazione e valutazione della performance di ciascuna posizione organizzativa di responsabilità P.O., di cui alla delibera G.C. n. 106 del 08.07.2011 di proposta alla Commissione consiliare competente dello specifico regolamento redatto in coerenza con i criteri generali indicati dal consiglio Comunale con deliberazione n. 126 del 18.12.2010, in adesione ai principi introdotti dal D. Lgs.vo n. 150/2009 ;
 - b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- c) propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione dell'ente, la valutazione annuale dei Responsabili P.O./Servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al comma precedente;
- d) collabora con gli uffici competenti per la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema di valutazione;
- e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, al Segretario comunale;
- f) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso. Ai fini di una maggiore trasparenza, i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati saranno evidenziati in un documento di sintesi indirizzato al Sindaco.
- g) monitora la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità (CIVIT) delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 150/2009 in quanto applicabili agli enti locali, in base all'apposito protocollo siglato tra la commissione stessa e l'Anci;
- h) promuove ed attesta la corretta applicazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;
- i) collabora con il Segretario comunale per la definizione di un programma di attività ispettiva, come articolato nel citato regolamento approvato con delibera G.C. n. 106/2011, riferendone periodicamente al Sindaco sui risultati;
- m) valida la predisposizione del Piano di obiettivi e performance (PRO), con la previsione di indicatori di qualità e quantità, *target* e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale e approvato dall'Organo politico esecutivo;
- n) esamina le rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- o) valuta i risultati dell'attività del Comune, articolata per Servizio, elaborata sulla base dei riscontri di indicatori di qualità e quantità raggiunti, *target* e parametri economici-finanziari, riferiti agli obiettivi assegnati ai Responsabili P.O./ Servizio ai fini della loro valutazione sulla base della metodologia adottata dal Comune.

Art. 18 - Report operativi

1. Con particolare riferimento alla lett.f) del precedente art. , l'O.I.V. concretizza la propria attività tramite report operativi infrannuali, costituiti da dati sintetici e relazioni illustrative. I report evidenziano, in termini documentali, ogni valutazione utile a verificare il corretto e normale andamento delle attività e segnalare eventuali aspetti critici intercorsi nella gestione durante il periodo di riferimento (ritardi, carenze, inadempienze) e fornisce suggerimenti, anche a supporto dei responsabili P.O., tesi al miglioramento dell'azione amministrativa al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento dell'attività dell'Ente. I report vengono inviati al Sindaco, al Segretario comunale e ai Responsabili P.O./Servizio.

(*comma modificato dal Consiglio Comunale ed approvato nella seduta del 21/01/2013

Al Sindaco del Comune di Procida (NA)

Oggetto: dichiarazione di inesistenza di conflitto di interessi, di cause ostative all'incarico di O.I.V., di situazioni comportanti il mancato rispetto del principio di esclusività del rapporto, di assenza di cause di incompatibilità.

Il sottoscritto, nato a il,

in analogia con le previsioni della Legge n. 190/2012 e tenendo conto dello spirito che la anima, conferma l'assenza di **condizioni comportanti conflitto di interessi e di cause ostative e di incompatibilità** a svolgere l'incarico di O.I.V. presso codesto Comune di Procida (NA), nonché di situazioni comportanti il mancato rispetto del **principio di esclusività del rapporto** stesso e, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA di :

- a) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso codesta amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti di codesta amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato e di non svolgere le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera codesta amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio in codesta amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso codesta amministrazione;
- m) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- n) non appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che **non sussistono cause di incompatibilità** per la titolarità, anche nei tre anni precedenti, di: a) incarichi pubblici elettivi; b) cariche in partiti politici; c) cariche in organizzazioni

sindacali; d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; e) rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con il Comune di Procida.

Procida,