



COMUNE DI PROCIDA
Città Metropolitana di Napoli

UFFICIO SUAP
protocollo.procida@asmepec.it

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO AL SUAP DI PROCIDA

INFORMAZIONI GENERALI

Comune di PROCIDA - Via Liberta' 12 bis tel. 0818109217 pec: protocollo.procida@asmepec.it

Responsabile del procedimento: Salvatore Scotto di Covella

Tipo procedura: L'affidamento del servizio, essendo correlato a corrispettivi stimati in misura inferiori ad Euro 40.000,00, sarà attribuito in via diretta in applicazione dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e delle linee guida ANAC vigenti, avendo riguardo dell'affinità del servizio rispetto all'esperienza curriculari dei candidati.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato per consentire l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto e pretesa al candidato in ordine all'eventuale affidamento. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai candidati che risponderanno all'avviso nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli aspiranti affidatari, invitando o interpellando anche altri operatori ritenuti in possesso di idonei requisiti.

L'affidamento del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lvo.n. 50/2016 ss.mm.ii., essendo l'importo massimo del servizio da affidare inferiore alla soglia di € 40.000,00, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.

OGGETTO E NATURA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di supporto al Suap di Procida ed in particolare le seguenti attività:

- avvio del servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it,
- attività di ricognizione sul territorio di cui agli atti di indirizzo dell'organo esecutivo richiamati in premessa;
- supporto nella istruttoria delle pratiche presentate al Suap;
- supporto nell'avvio delle nuove modalità di presentazione delle pratiche da parte delle imprese attraverso il portale della Camera di Commercio di Napoli, nonché nello sviluppo delle modalità di accesso alla richiesta di ulteriori servizi meno rilevanti o di carattere informativo attraverso il portale del Comune di Procida che verrà reso disponibile all'utilizzo da parte di cittadini, imprese e professionisti;
- affiancamento ai Servizi Comunali nella riprogettazione delle pagine del sito dedicate ai procedimenti SUAP ed alle attività economiche con descrizione del progetto, modalità di presentazione della pratica,

COMUNE DI PROCIDA
Protocollo N. 0006854/2021 del 13/04/2021

costi, modulistica in formato open, individuazione del dirigente e del responsabile di procedimento, verifica dello stato di avanzamento della pratica da parte dell'impresa (istruttoria, richiesta pareri a enti esterni, richiesta di nuova documentazione), ai fini del più facile accesso all'informazione e favorendo la trasparenza dell'azione amministrativa;

- supporto nella organizzazione di eventuali momenti di incontro informativo/formativo per scambio di buone pratiche rivolto agli operatori locali.

DURATA E COMPENSO

L'incarico dovrà essere espletato nel corso dell'anno 2021 e la sua durata è determinata in funzione del crono programma delle attività e delle esigenze dell'ente; in ogni caso l'affidamento del servizio verrà fatto inizialmente fino a tutto il **31.12.2021**.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il R.U.P., si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto. Il R.U.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che l'affidatario farà pervenire con cadenza bimestrale. Le attività oggetto del servizio e le istruttorie assegnate dal RUP saranno espletate presso appositi locali del Settore Suap, utilizzando strumentazioni informatiche proprie dell'ente; l'affidatario del servizio programmerà la presenza presso l'ente secondo un calendario di disponibilità condiviso con il Servizio.

Si precisa che l'incarico verrà svolto in stretta collaborazione con gli Uffici Comunali interessati e senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso per la prestazione delle descritte attività l'importo mensile di **euro 650,00 onnicomprensivi** in considerazione della eterogeneità delle attività oggetto del servizio.

FORMAZIONE DELL'ELENCO CANDIDATI

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate dal Responsabile del procedimento che esaminando la documentazione pervenuta a corredo delle stesse provvederà all'inclusione dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso. L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Il RUP provvederà sulla base dell'esame del c.v. e di eventuale colloquio, che verrà espletato solo laddove lo stesso sia ritenuto opportuno, procederà ad individuare il soggetto cui affidare il servizio di supporto. Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso;
- carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO Il servizio, di corrispettivo inferiore ad € 40.000,00, verrà affidato in maniera diretta sulla base delle effettive esperienze come risultanti dal cv e dall'eventuale colloquio. L'individuazione del soggetto nei confronti del quale si procederà all'affidamento avverrà in via diretta in applicazione dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI Ciascun soggetto interessato è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

DESTINATARI E REQUISITI

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico in oggetto (singoli professionisti, studi associati, società di professionisti, centri di assistenza tecnica di settore) devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali;
- d) essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti di base:
 - laurea in discipline giuridico - economiche;
 - esperienza professionale nella gestione di pratiche attinenti al SUAP;
- e) essere nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti norme;
- f) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ad assumere l'incarico da parte della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse all'affidamento del servizio saranno valutate sulla base degli elementi desumibili dai rispettivi curricula in riferimento ai seguenti parametri:

- Conoscenze giuridico-amministrative e formazione specialistica sulla normativa SUAP
- Esperienza professionale nella gestione di pratiche SUAP;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informativi gestionali e del servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it.

I soggetti con il curriculum più qualificato in relazione alle attività oggetto di affidamento, ove ritenuto opportuno, potranno essere invitati ad un colloquio individuale volto a verificare le capacità professionali e relazionali, l'attitudine al contesto, il possesso delle competenze professionali dichiarate nel curriculum.

La data e l'ora del colloquio verranno comunicate telefonicamente o all'indirizzo pec indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione di interesse deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, con espressa dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, ex artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere procedimenti penali pendenti a carico e precisamente carichi penali pendenti e/o reati penali connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;

- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività ed al funzionamento di software specifici che verranno forniti dall'Ente;
- di prendere atto del divieto di subappalto di cui al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui all' avviso;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Procida;
- il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione.

All'istanza verranno inoltre allegati, sottoscritti con firma digitale, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con privati;
- una copia del documento di identità, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Si rappresenta che la falsa dichiarazione: costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto; implica la segnalazione agli Ordini e/o Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

La domanda, corredata dal curriculum professionale (debitamente sottoscritto), dovrà essere redatta in carta semplice, ed essere firmata dall'interessato con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società deve essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale.

E' facoltativo l'utilizzo del modello di domanda allegato.

La domanda, unitamente al curriculum professionale ed alla fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2021 mediante:

- a) posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.procida@asmepec.it. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, compreso il documento d'identità acquisito per scansione, dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF sottoscritto con firma digitale.
- b) posta raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, via Libertà 12 bis (80079) PROCIDA.
- c) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (farà fede la data di registrazione del protocollo).

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte le domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali della presente selezione è il Comune di Procida.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati è finalizzato unicamente all'espletamento del presente procedimento e verranno trattati nel rispetto del Reg.to UE 679/2016 e del D. Lgs 196/03 ss.mm.ii.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Sezione Affari Generali – Settore Suap, Salvatore Scotto di Covella.

Saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'affidamento, completa dei riferimenti identificativi del soggetto selezionato, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Procida si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Procida, 13/04/2021

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Salvatore Scotto di Covella

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Scotto di Covella', written over the printed name.

AL COMUNE DI PROCIDA
Sportello Unico Attività Produttive
Via Liberta' 12 bis
80079 PROCIDA
(NA)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO
DI SUPPORTO AL SUAP DI PROCIDA**

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____
_____, con studio in _____ via _____
_____, telefono _____, fax _____ email _____
indirizzo pec: _____
codice fiscale _____, Partita IVA _____
_____, In nome e per conto:

- ☐ proprio
☐ dello studio associato/società professionale/centro di assistenza tecnica

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui

all’oggetto. A tal fine, dichiara:

- ☐ di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni del medesimo;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito
in data presso con votazione
.....;
- ☐ di aver maturato un’ esperienza professionale nella gestione di pratiche attinenti il SUAP;
- ☐ di non aver riportato condanne penali o di essere stato sottoposto a procedimenti penali per reati contro la PA o per reati di cui alle norme antimafia;
- ☐ di non trovarsi in una situazione d’incompatibilità per l’espletamento dell’incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Procida;
- ☐ di essere nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti norme; che i fatti e gli atti indicati nel curriculum professionale sono veri e

documentabili;

- ☐ di rispettare gli obblighi di riservatezza in merito alle questioni e alle materie trattate;
- ☐ di rispettare le norme vigenti in tema di anticorruzione e l'impegno a prendere visione e osservare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Procida pubblicato sul sito internet istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", nonché da quanto previsto dal DPR n. 62/2013;
- ☐ di autorizzare il Comune di Procida, ai sensi del Reg.to UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;
- ☐ (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espleteranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento con i relativi curricula sono i seguenti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- ☐ (da compilare solo nel caso di studio professionale associato) che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

Studio.....

.....

via/piazza.....CAP.....località.....

.....

tel.....fax.....PEC.....

.....

P.IVA Codice fiscale

.....

ALLEGA

- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data

Firma _____