AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PROT. N. 618 del 14.01.2021

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti in materia di gestione contabile, tributaria e del personale - conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto al Rup Finanziario Giovanni Marino nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del COMUNE DI PROCIDA, con sede in Procida, n. 12 bis, 80079 Procida, CF 00638430632,

PREMESSO CHE:

- • che il Servizio Finanziario del Comune di Procida, a causa della carenza di personale verificatasi a seguito di numerosi pensionamenti, necessita di collaboratori e figure professionali in grado di far fronte alla mole del lavoro di ufficio nonché alle scadenze amministrative previste per legge;
- • che tra i dipendenti in servizio presso il Comune non si rinvengono idonee professionalità in grado di sopperire le suddette carenze;
- • che, in particolare, a tutt'oggi perdura la necessità di avvalersi di un supporto esterno che possa affiancare il RUP del Servizio Finanziario nella predisposizione di tutti gli atti e procedimenti necessari per l'elaborazione mensile del trattamento economico del personale e l'assolvimento dei connessi obblighi previdenziali e fiscali (anche annuali), nonché per tutto ciò che riguarda gli adempimenti di contabilità generale e tributaria;

- nell'ambito dell'organizzazione dell'Ufficio Ragioneria sorge la necessità di acquisire due professionalità che siano esperte in materia di gestione contabile, tributaria e del personale e che siano in grado di collaborare alla realizzazione delle attività progettuali e al monitoraggio del loro andamento, supportando il Rup Finanziario nella gestione quotidiana dell'Ufficio ragioneria, nella redazione di documenti di sintesi, di rapporti di lavoro tecnici e finanziari, ecc.;

- è dunque necessario, non avendo l'Ufficio ragioneria al suo interno risorse umane con tali specifiche professionalità e competenze, provvedere alla selezione di n. 2 figure professionali con competenze in tema di "**materia di gestione contabile, tributaria e del personale**".

TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO:

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che il Rup Finanziario intende conferire ad esperti in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di:

a) Gestione contabile e del personale;

b) Gestione tributi comunali.

1.2 Gli incarichi sono indicati da n. 2 "Codici candidatura" corrispondente a n. 2 Profili Professionali. I n. 2 professionisti, saranno individuati secondo i seguenti codici:

- Codice 1.a – n. 1 Esperto in contabilità pubblica e del personale;

- Codice 1.b – n.1 Esperto in tributi comunali.

È possibile partecipare ad un solo Profilo Professionale.

La tipologia di rapporto professionale proposta è il **contratto di collaborazione coordinata e continuativa.** Sede di lavoro Procida.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" individuate all'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità", nonché i seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti al Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposti a procedimenti penali;

e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti all'interno dell'Allegato 1 del presente Avviso;

g) essere in possesso di esperienza pregressa, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, come richiesto nell' Allegato 1 del presente Avviso.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di mesi/anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate nell'Allegato 1 – "Descrizione delle professionalità".

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Procida al conferimento degli incarichi professionali; ci si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.comune.procida.na.it), senza che i canditati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Procida.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune (www.comune.procida.na.it) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza 2del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) il nome e cognome;

b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;

c) la cittadinanza;

d) il comune di residenza e l'indirizzo;

e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Deve, inoltre, essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nella Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere indirizzata e trasmessa al Comune di Procida, Servizio Finanziario, c.a. Responsabile del Procedimento dott. Giovanni Marino – Via Libertà 12 bis – 80079 Procida, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ragioneria.procida@asmepec.it entro e non oltre le ore 14 del **3 febbraio 2021**. L'oggetto della domanda deve riportare il seguente testo **AVVISO PUBBLICO N. 2 ESPERTI IN GESTIONE DI CONTABILITA' PUBBLICA, DEL PERSONALE E DI TRIBUTI COMUNALI,** nonché il **Codice candidatura** per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. **curriculum vitae** dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa

durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche" richieste dal presente Avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione secondo lo schema (Allegato 3), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. **copia di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post-universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti alle materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa.

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno al Comune di Procida oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'UPI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito e-mail PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo ragioneria.procida@asmepec.it.

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda di partecipazione e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti;**

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine

del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti.**

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito del Comune di Procida con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al doppio delle posizioni richieste.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito verranno convocati a colloquio secondo l'ordine di punteggio ricevuto, tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso il Comune di Procida il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Procida. Il colloquio potrà avvenire, per specifiche esigenze, per via telematica. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Procida. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Procida.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Rup Finanziario che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito del Comune di Procida, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione specialistica post-universitaria;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste maturate a favore di **Ente pubblico, Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato**

Il punteggio massimo è pari a 30 punti e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative dei candidati, prendendo in esame il titolo di studio e la formazione post-laurea inerenti alle materie oggetto di valutazione (max punti 5);

- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 3 mesi (max punti 25).

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 30.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 20 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1 Il Servizio Finanziario provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio si accerta che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice penale, mediante casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;

- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.2 Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per le procedure di selezione il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad effettuare, su un campione pari al 20% (in modalità continuativa nella misura di 1 ogni 5) dei vincitori, idonei controlli.

7.3 In ogni caso il Comune di Procida si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.4 L'oggetto, il compenso e la durata dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso "Descrizione delle professionalità".

7.5 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

7.6 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 8 – PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è UPI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati UPI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Procida, Ufficio Ragioneria, nella persona del dott. Giovanni Marino.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente (www.comune.procida.na.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Sul sito internet del Comune di Procida sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- **Allegato 1- Descrizione delle professionalità**
- **Allegato 2 -Domanda di partecipazione**
- **Allegato 3 - Modello di curriculum vitae**
- **Allegato 4 – Informativa Privacy**

Procida, ...

F.to

Giovanni Marino
Responsabile Servizio Finanziario

Allegato 1 - "Descrizione della professionalità"

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.a	**Profilo 1.A Esperto in materia di contabilità pubblica e del lavoro**	Laurea in economia e commercio/economia aziendale	Superiore a 1 anno	Ottima conoscenza dei più diffusi programmi di contabilità pubblica e di gestione del personale. Ottima conoscenza dei processi di funzionamento delle istituzioni locali, dei meccanismi e degli strumenti di finanziamento, del Testo Unico degli Enti Locali, delle norme previdenziali previste per i contratti a favore dei lavoratori pubblici Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una seconda lingua straniera dell'UE. Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: • Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione. • Pubblicazioni attinenti alla materia oggetto della selezione.	**12 mesi**	Coadiuvare e supportare il RUP Finanziario nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure relative alle attività ordinarie dell'Ufficio Ragioneria, registrazione impegni, liquidazioni, mandati e reversali. Fornire supporto tecnico alle azioni svolte nell'ambito della gestione del personale dell'Ente, predisposizione paghe mensili e calcolo contributi. Elaborare e predisporre tutta la documentazione tecnica e operativa prevista dal progetto e necessaria per il monitoraggio del suo andamento; Redazione di documenti di sintesi, rapporti di lavoro e presentazione esiti in iniziative pubbliche.

Codice	Profilo	Titolo di studio	Anni di esperienza	Competenze specifiche	Durata incarico	Oggetto dell'incarico
1.b	**Profilo 1.b – Esperto in materia di tributi comunali**	Laurea in economia e commercio/economia aziendale	Superiore a 1 anni	Ottima conoscenza del Testo Unico degli Enti Locali e dei tributi di competenza comunale. Ottima conoscenza dei processi di funzionamento delle istituzioni comunali, dei meccanismi e degli strumenti di finanziamento e di gestione dei tributi; Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una seconda lingua straniera dell'UE. Per il profilo professionale di cui sopra, in sede di valutazione della candidatura, saranno considerati come criteri preferenziali: •Titoli di studio e di specializzazione post-laurea attinenti alla materia oggetto della selezione. •Pubblicazioni attinenti alla materia oggetto della selezione. Si richiedono inoltre: ottime capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro. ottime capacità di redazione dei rapporti intermedi e finali finanziari dei progetti.	12 mesi	Coadiuvare e supportare l'UPI nel corso di tutte le attività di avvio, gestione, e controllo delle procedure amministrative relative ai tributi di competenza comunale Fornire supporto amministrativo alle azioni svolte nell'ambito del progetto a favore dei cittadini. Supportare il RUP Finanziario nell'organizzazione degli incontri del gruppo dei referenti amministrativi. Coordinare la redazione e produzione delle rendicontazioni finanziarie periodiche Supportare il RUP nelle attività di controllo

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Procida
Responsabile del Procedimento
Dott. Giovanni Marino
Via Libertà 12
80079 Procida

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. n. 2 esperti in materia di CONTABILITA' PUBBLICA, DEL PERSONALE E DI TRIBUTI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a..... nato/a .....
prov. ..... il ..... codice fiscale .....
residente in ..... prov. (.....) Via/Piazza .....
CAP..... indirizzo di posta elettronica ordinaria .....
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di supporto al Rup Finanziario per lo svolgimento di attività in materia di contabilità pubblica, del personale e di tributi comunali: **Codice Profilo**

2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

3. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

   ☐ di essere cittadino ..... (Stato membro dell'UE);

   ☐ di essere cittadino ..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. ..... rilasciato da ..... in data .....

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. ..... rilasciato da ..... in data .....

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. ..... rilasciato da ..... in data .....

ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di ..... in possesso della Cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

4. di possedere il titolo di studio, come previsto dall'Avviso in oggetto, ovvero laurea in ....., conseguita in data ..... presso....., con la votazione di .....;

5. <u>riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia</u>:

   di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) .....presso l'Università di ..... Stato ..... con voto equivalente in centodecimi al voto ...../110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....;

6. di possedere il numero minimo di anni di comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche previste;

7. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica) e di software per la rappresentazione sintetica dei dati;

8. <u>se dipendente pubblico</u>:

   - di essere dipendente della seguente amministrazione .....;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; *Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego* .....;

9. non aver/aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) (*Indicare quali*.....);
10. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali (*Indicare quali*.....);
11. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014)
12. di essere in possesso di P.IVA o di essere in procinto di aprire la posizione.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000

- che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata			Committente	Ente pubblico, Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
Tot. mesi						

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000

- al fine della valutazione dei titoli, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post-universitari[1], di cui potrà essere prodotta copia ove richiesto:

- Dottorato di ricerca in ..... conseguito presso ..... in data .....;

- Corso di specializzazione in ..... conseguito presso .....in data .....;

- Master in ..... conseguito presso .....in data .....;

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di posta elettronica PEC ....., impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Allega

1. *Curriculum vitae* redatto secondo il modello di cui all'Allegato 3 dell'Avviso;

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della procedura di cui all'Avviso in oggetto, con la presente, attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

Luogo e data .....

Firma[2] leggibile

---

[1] Nel caso di più titoli post universitari, lo schema va ripetuto per ciascun titolo.

[2] Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

ALLEGATO 3

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATI (ART. 13 REG. EUROPEO 679/2016)

Il Comune di Procida, prima di acquisire i dati personali dei candidati a fini di ricerca e selezione, desidera informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO: il titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Procida, con sede legale in via Libertà 12 bis, c.f. 00634830632.

Il responsabile della protezione dei dati – data protection officer (rpd – dpo) è il dott. Giovanni Marino, contattabile all'indirizzo e-mail giovanni.marino@comune.procida.na.it.

TIPOLOGIE DI DATI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati personali trattati sono quelli forniti volontariamente dal candidato in occasione dell'invio del curriculum e/o durante i colloqui di valutazione ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso pubblico per la selezione di n. 2 "Esperti in materia di contabilità pubblica, del personale e dei tributi comunali".

La raccolta riguarderà i dati comuni e sensibili secondo il modello Allegato 2 al suddetto Avviso. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, vengono raccolti presso il Comune di Procida o presso i soggetti terzi di cui il Titolare potrebbe avvalersi per le procedure di selezione, allo scopo di ricerca e selezione dei candidati e sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva finalizzata all'avvio di una collaborazione.

SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati forniti dal candidato non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione ad enti o soggetti ben definiti nell'ambito del citato progetto. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea e potrà avvenire anche attraverso l'affidamento a soggetti terzi per le operazioni di elaborazione.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy D.Lgs 196/2003 ed in considerazione dell'art. 83 del GDPR 679/2016.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistono in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO: Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato a presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti

per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare. Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (art. 9 lettera b Reg. 2016/679), in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione. Altrettanto per gli eventuali dati sensibili trasmessi con le stesse modalità dall'Interessato, per i quali il consenso è escluso dall'art. 26 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., comma 3, lett. B-bis). Verrà acquisito un consenso specifico al trattamento dati al momento del colloquio al personale che sarà convocato.

TRASFERIMENTO/COMUNICAZIONE DEI DATI: I dati raccolti non saranno divulgati. I dati potranno essere comunicati a terzi individuati e nominati ex artt. 29 del Reg. 2016/679 se necessario per le finalità indicate (esempio: Fondazioni ed Enti Strumenti al Titolare, società di selezione e assessment, Agenzia per la Coesione Territoriale); per la partecipazione a selezioni.

Il titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 4 del GDPR (679/16).

TEMPI DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati dal Titolare per tutta la durata del progetto a cui afferisce l'avviso citato sino e non oltre due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

Qualora l'Interessato dovesse ritenere per qualsiasi motivo esaurito lo scopo del trattamento, dovrà darne comunicazione rivolgendosi al Data Protection Officer del Comune di Procida.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: a norma degli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto di cancellazione), 18 (diritto alla limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità), 21 (diritto all'opposizione) e 22 (diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato) del GDPR 679/16, l'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del Trattamento dott. Giovanni Marino all'attenzione del Data Protection Officer citando i riferimenti dell'avviso.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: l'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza.