



COMUNE DI PROCIDA
Città Metropolitana di Napoli

PROT N. 015432
DEL 03/09/2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO
AMMINISTRATIVO – PROGETTO GIFT- GEOGRAPHICAL ISLAND FLEXIBILITY**

IL RESPONSABILE DELLA II° SEZIONE

Richiamata la delibera G.M. n. 233/2018 con la quale il Comune di Procida ha aderito al progetto GIFT-Geographical Islands Flexibility- finanziato dal programma Horizon 2020 e all'interno della quale si evidenziava la necessità della copertura, a tempo determinato, di una unità di Segretario Amministrativo per garantire la prevista collaborazione al Progetto GIFT.

Vista la determinazione n.257/816 del 02/09/2020 del Servizio del Personale con la quale è stato approvato lo schema del nuovo avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;
Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

Che con delibera di G.M n. 233/2018 il Comune di Procida ha aderito al progetto GIFT – *Geographical Islands Flexibility* - finanziato dal programma Horizon 2020. L'obiettivo di tale progetto è di sviluppare sistemi innovativi per permettere alle isole di fornire una sensibile quantità di energia rinnovabile;

Che tale progetto, di rilevanza europea, per la sua specificità richiede necessariamente il supporto di professionalità non reperibili ad oggi presso l'organico dell'Ente, tra cui il Segretario Amministrativo del progetto medesimo;

Che la suddetta professionalità sarà retribuita con un corrispettivo di 6.500,00 annui al netto delle ritenute attraverso un contratto di collaborazione occasionale;

Che pertanto il Comune di Procida intende procedere alla copertura a tempo determinato di una unità di Segretario Amministrativo per garantire la prevista collaborazione al Progetto GIFT – *Geographical Islands Flexibility* interamente finanziato dall'UE.

L'incarico sarà affidato con determina dirigenziale del Responsabile della II° Sezione ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino al termine del progetto in data 31/12/2022.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Responsabile valutare la sussistenza di elementi sufficienti

che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico;
L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana ed inglese, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Procida;
- i) titolo di studio: Titoli richiesti: Diploma con ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- o) la disponibilità a stipulare il contratto di collaborazione occasionale ed assumere il successivo incarico di cui all'oggetto nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma conseguito;
- l'aver eventualmente maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua inglese ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Procida;
- di autorizzare il Comune di Procida all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Procida via Libertà, 12bis – 80079 Procida (Na) e **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 18/09/2020** (quindici giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Procida, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, in busta chiusa, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 14.00 del 18/09/2020**, termine ultimo di presentazione delle domande;

3.a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 14.00 del 18/09/2020**, al seguente indirizzo: llppambiente.procida@asmepec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico Segretario Amministrativo progetto GIFT”*, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico Segretario Amministrativo Progetto GIFT – Geographical Islands Flexibility”*;

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile della II Sezione.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae o mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.procida.na.it>) sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di Concorso”.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo “Ammissione dei candidati”, verranno consegnate al Responsabile della II° Sezione per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I criteri di priorità nella scelta saranno i titoli acquisiti e l'esperienza maturata nella professione.

Eventualmente i candidati saranno chiamati per un colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutativa provvede il Responsabile della II° Sezione.

Il candidato selezionato ed individuato con determina dirigenziale sarà invitato dal suddetto Responsabile, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto di collaborazione occasionale.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini della collaborazione occasionale l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Gioacchino Rosario de Michele a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso a mezzo pec: llppambiente.procida@asmepec.it.

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Procida (www.comune.procida.na.it) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

03 SET 2020



Il Responsabile della II Sezione
Arch. Gioacchino Rosario De Michele

ALLEGATO 1)
(FAC-SIMILE DI DOMANDA)
Al Responsabile II° Sezione
Via Libertà, 12 80079 Procida (NA)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui all'avviso del _____, per il conferimento di un incarico di Segretario Amministrativo-Progetto GIFT – *Geographical Islands Flexibility*.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 e ss.mm. e ii. applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni, dichiara:

- le proprie generalità sono:

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Comune di residenza _____

Via e n° _____

Domicilio _____

Codice fiscale _____

(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione richiesta e completarla con i dati richiesti)

di essere cittadino italiano ovvero nel seguente Stato membro della U.E.

_____;

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

_____;

di essere in possesso del seguente diploma richiesto nell'avviso di selezione:

conseguito presso _____

(indicare con precisione la denominazione e la località ove ha sede l'istituto scolastico)

rilasciato in data _____ con votazione _____;

di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

di aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;

di godere dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;

di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza (per i candidati di sesso maschile) ovvero

_____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di conoscere la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza come di seguito indicato:

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato)

Lingua _____ livello conoscenza _____ (scolastico o più elevato);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune

di _____;

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali _____;

di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Procida;

di autorizzare il Comune di Procida all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;

di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo _____

Numero telefonico _____

PEC (eventuale) _____

e-mail (eventuale) _____

Allega alla domanda di partecipazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile;

_____ FIRMA (non autenticata)

(luogo e data)
